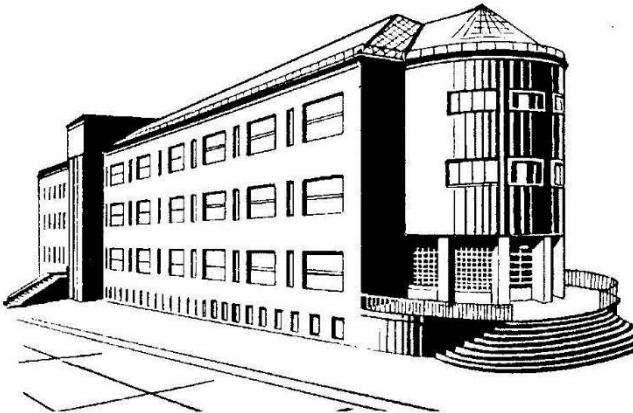


Republika Hrvatska
III. gimnazija
Zagreb, Kušlanova 52

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



Zagreb, rujan 2023.

Sadržaj

POVIJEST ŠKOLE.....	3
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	5
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	7
KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	10
ORGANIZACIJA RADA.....	16
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA.....	18
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	21
RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA.....	21
VODITELJI IZBORNE, FAKULTATIVNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE	22
RASPORED SATI I ODMORA	23
TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	24
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	26
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	30
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE IVANE DELAČ	32
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE ANE RAJAČIĆ	34
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	36
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA	42
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	44
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE DRŽAVNE MATURE	47
GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	49
PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA.....	60
PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	70
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	72

POVIJEST ŠKOLE

Zagrebačka III. gimnazija osnovana je 1922. godine kao III. muška gimnazija. Uz izmjene na programima koje je izvodila, Gimnazija je uspješno radila i djelovala do 1978. godine, kada je provedena reforma školstva i kada je, kao i sve ondašnje gimnazije, ukinuta, a zajedno s PTT školskim centrom osnovan je PTT obrazovni centar.

Ponovno osnivanje Gimnazija je doživjela 1991. godine kada je odlukom Skupštine Grada Zagreba od 12. srpnja ukinut PTT obrazovni centar. Izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 59/01) osnivačem Gimnazije određen je Grad Zagreb.

Odlukom o osnivanju prvotna je djelatnost Gimnazije bila ostvarivanje programa prirodoslovno-matematičke gimnazije. Kasnije, rješenjem Ministarstva prosvjete i športa, djelatnost je Gimnazije proširena tako da, počevši od školske godine 1994./1995., Gimnazija osim programa prirodoslovno-matematičke gimnazije izvodi i program opće gimnazije.

Djelatnost Gimnazije financira se iz proračuna Republike Hrvatske, proračuna Grada Zagreba, EU projekata i vlastitih prihoda.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv:	III. gimnazija
Adresa:	Kušlanova 52, Zagreb
Šifra škole:	21-114-503
OIB:	23868927677
Telefon:	01-2305-454 – centrala (učenička referada, ravnateljica, knjižnica, pedagoginja i psihologinja) 01-2339-629 – računovodstvo i tajništvo 01-2339-627 – zbornica
Web adresa:	http://gimnazija-treca-zg.skole.hr
E-mail adresa:	treca.zg@3gimnazija.hr ured@gimnazija-treca-zg.skole.hr
Ravnateljica:	Darka Sudarević
Obrazovni programi:	opća gimnazija prirodoslovno-matematička gimnazija
Ukupni broj razrednih odjela:	24
Ukupni broj učenika:	608
Ukupni broj dјelatnika:	62

III. gimnazija je javna ustanova odnosno pravna osoba koja obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja. U dijelu zgrade u vlasništvu III. gimnazije smještena je Osnovna škola Dragutina Kušlana do preseljenja u novu zgradu. Sportsku dvoranu, sportske terene i svlačionice koriste obje škole. Škola je na temelju osnivačkog akta Grada Zagreba upisana u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva ministarstva nadležnog za obrazovanje te u registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Djelatnost odgoja i obrazovanja odvija se kao javna služba. Ako školska ustanova u svezi s poslovinama koje obavlja na osnovi javnih ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili skrbnika učenika, ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i zakona kojima se uređuje djelatnost koju obavlja.

Roditelji, učenici i javnost mogu se informirati o događajima u školi na mrežnoj stranici škole.

Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova za gimnaziju, predmetnih i međupredmetnih kurikuluma te školskog kurikuluma.

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostorni uvjeti

Zgrada u Kušlanovoj ulici 52, koja je odlukom Skupštine Grada Zagreba predana na korištenje i upravljanje Gimnaziji, u cijelosti zadovoljava potrebe jedne srednje škole. Učionice su zadovoljavajuće površine, svijetle i zračne. Gimnazija za obavljanje djelatnosti raspolaže sljedećim prostorom:

- 15 specijaliziranih učionica za izvođenje pojedinih nastavnih programa
- 12 kabinetova za pripremanje nastavnika
- 2 dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, 3 spremišta za opremu TZK-a
- svlačionice
- školskom knjižnicom
- školskim muzejom koji se koristi kao dnevna soba za učenje učenika
- zbornicom
- čajnom kuhinjom za slobodno vrijeme profesora
- uredima za ravnatelja, tajnika, šefa računovodstva, stručnu službu, učeničku referadu i koordinatora za državnu maturu
- svečanom dvoranom
- sportskim klubom/teretanom
- novinarskim klubom
- sobom za spremaćice
- prostorom za ložača i domara
- ulazima, prostranim i prozračnim hodnicima, stubištima, prostorom za arhivu, skladištima i radionicom
- sanitarnim prostorima za učenike i profesore
- kotlovcem
- podrumskim prostorom (skloništem)
- kantinom

Drugi dio zgrade koristi Osnovna škola Dragutina Kušlana. Jedan od dugoročnih ciljeva je presejanje osnovne škole u novu zgradu čime bi se stekli preduvjeti za rad III. gimnazije u jednoj smjeni.

Nastava se održava u specijaliziranim učionicama.

Plan obnove i opremanja škole

Prioriteti nabave opreme i investicijskog održavanja zgrade za školsku godinu 2023./2024. te ostali prioriteti:

1. oprema:

- zamjena dotrajalog namještaja: klupe, stolice
- nabava bijelih ploča za učionice koje još uvijek imaju zelene ploče
- nabava opreme za specijalizirane učionice prema iskazanim potrebama stručnih aktiva
- uređenje kutaka za učenike na hodnicima škole
- nabavka konferencijskih stolaca za svečanu dvoranu
- zanavljanje informatičke opreme

- zamjena dotrajalih vatrogasnih aparata

2. investicijsko održavanje zgrade:

- popravak dimnjaka oštećenog u potresu
- ličenje i uređenje sportske dvorane
- ličenje i uređivanje učionica prema rasporedu
- saniranje oštećenja na stolariji
- obnova sustava videonadzora
- zamjena parkirališne rampe

3. Prioriteti III. gimnazije u narednim godinama:

- sanirati namještaj u zbornici, učeničkoj referadi i uredu ravnateljice
- obnova sportskih terena
- zamjena dotrajale ograde i uređenje okoliša
- klimatizacija cijele zgrade

Nastavna sredstva i pomagala – ocjena stanja i potrebe

Opremljenost učionica i kabineta zadovoljava potrebne standarda, ali je zbog podizanja kvalitete nastave na višu razinu, nužno sve specijalizirane učionice, poglavito kabinete kemije, biologije i fizike, kontinuirano opremati nastavnim sredstvima, pomagalima i priborom potrebnim za izvođenje praktičnog dijela nastave sukladno utvrđenim pedagoškim standardima.

Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Gimnazija raspolaže trima igralištima za mali nogomet, trima košarkaškim igralištima, jednim odbojkaškim igralištem, stolnoteniskim igralištem (4 stola za stolni tenis) te atletskom stazom, ukupne površine 10 398 m². Gimnazija je imala četiri uređena teniska igrališta, od kojih su tri dana u zakup i tijekom zakupa preuređena u malonogometno igralište, a četvrto koriste učenici i djelatnici Gimnazije. Gimnazija ima i školsko dvorište – 7831 m² ukupne zelene površine. Na sportskim terenima potrebno je sanirati površinska oštećenja. Oko igrališta postavljena je ograda na sjevernom dijelu i postavljena rasvjeta na sportskim terenima no nužno je sanirati dio ograde s istočne strane (koji nije mijenjan od 1936.)

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Podaci o predmetnim profesorima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet
1.	Magdalena Ajduk	profesorica fizike	fizika
2.	Karolina Bagarić	profesorica biologije i kemije	kemija
3.	Iva Bajić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	engleski jezik
4.	Ilija Barišić	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
5.	Mila Bartulović Bednjanec	profesorica geografije	geografija
6.	Irena Bastić (zamjena Petrica Aleksić)	profesorica engleskog jezika i književnosti	engleski jezik
7.	Ksenija Bedeković	profesorica biologije i kemije	kemija
8.	Valerija Bilić	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti magistra znanosti	hrvatski jezik
9.	Marina Bjelajac	profesorica matematike	matematika
10.	Ankica Hegolj	profesor matematike	matematika
11.	Maja Bubalo	profesorica latinskog jezika	latinski jezik
12.	Ivana Cvijović Javorina	profesorica povijesti i njemačkog jezika i književnosti	njemački jezik
13.	Ivana Delač	profesorica psihologije i dipl. psiholog	psihologija
14.	Ema Došenović (zamjena za Andu Prijević)	magistra teologije	vjerouauk
15.	Katarina Essert	profesorica povijesti umjetnosti i povijesti	likovna umjetnost
16.	Denis Gagić	profesor fizike i informatike	informatika
17.	Zoran Galić	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
18.	Anđela Gojević	profesorica fizike i kemije	fizika
19.	Zrinka Gracin	profesorica povijesti i geografije	geografija i povijest
20.	Mateja Miklečić Hendelja	magistra kemije i biologije	kemija i biologija
21.	Marija Horvat	profesorica povijesti	povijest
22.	Maja Ilić Makar	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik
23.	Sanda Ilić	profesorica biologije	biologija
24.	Marijana Ivica	profesorica engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	engleski jezik

25.	Ivana Jerković	profesorica fizike i informatike	fizika i informatika
26.	Zrinka Korbar	profesorica matematike i fizike	matematika
27.	Katica Kosić	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik
28.	Ljubica Kostanić	diplomirani inženjer biologije	biologija
29.	Martina Krajnović	dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	glazbena umjetnost
30.	Luka Kumbrija	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
31.	Sonja Manestar	profesorica matematike i fizike	matematika
32.	Marija Maričić	profesorica engleskog jezika i književnosti	engleski jezik
33.	Margareta Oršolić	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik
34.	Marina Ostović	profesorica engleskog i talijanskog jezika	talijanski jezik
35.	Stjepan Pavek	magistar znanosti	vjerouauk
36.	Antonio Perić	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
37.	Ozana Radovniković	profesorica tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
38.	Berislava Runje	profesorica njemačkog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti	njemački jezik
39.	Petar Runje	profesor filozofije i religijske kulture	logika i filozofija
40.	Jadranka Sabolek	profesorica fizike i kemije	fizika
41.	Zdenko Skukan	profesor povijesti i etnologije	povijest
42.	Iva Starčević	profesorica geografije	geografija
43.	Maja Špoljarić	profesorica francuskog jezika i fonetike	francuski jezik
44.	Milena Šujansky	diplomirani inženjer matematike	matematika
45.	Vlatka Tomić	profesorica povijesti i sociologije	sociologija, politika i gospodarstvo
46.	Ana Zgorelec	profesorica filozofije i religijske kulture	etika

Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje
ravnateljica	Darka Sudarević	dipl. ing. elektrotehnike
stručna suradnica pedagoginja	Nada Žalac	magistra pedagogije
stručna suradnica psihologinja (polu radnog vremena)	Ivana Delač	profesorica psihologije i dipl. psiholog
stručna suradnica knjižničarka	Natalija Živković	diplomirani etnolog i profesorica informacijskih znanosti – smjer bibliotekarstvo
voditeljica smjene	Maja Špoljarić	profesorica francuskog jezika
stručna suradnica psihologinja (polu radnog vremena)	Ana Rajačić	magistra psihologije

Podaci o ostalim djelatnicima i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Zvanje	Naziv radnog Mjesta
Senija Krstanović	pravnica	tajnica
Nadica Jankec	ekonomistica	šefica računovodstva
Nadica Sosić	administrativna tajnica	referentica za učenička pitanja
zamjena za domara koji je otisao u mirovinu		domar-ložač
Goran Banković	tehničar	domar-ložač
Katica Čajić	NKV	spremačica
Ankica Čičak	NKV	spremačica
Marko Jaroslav	NKV	spremač
Ana Kovačević	NKV	spremačica/portirka
Slavica Kurtušić	NKV	spremačica
Ana Marić	NKV	spremačica

KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Pregled važnih datuma u školskoj godini	
4. rujna 2023.	prvi nastavni dan
I. polugodište	4. rujna do 22. prosinca 2023. 77 nastavnih dana
II. polugodište	8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. za učenike 1., 2., 3. razreda 106 nastavna dana za učenike 1., 2., 3. razreda 8. siječnja do 24. svibnja 2024. za učenike 4. razreda 87 nastavnih dana za učenike 4. razreda
24. svibnja 2024.	zadnji nastavni dan za učenike 4. razreda
21. lipnja 2024.	zadnji nastavni dan za učenike 1., 2. i 3. razreda
UKUPNO	183 nastavnih dana za učenike 1., 2., 3. razreda 164 nastavnih dana za učenike 4. razreda
Školski praznici (nenastavni dani)	
Državni praznici i blagdani (neradni dani)	
Jesenski odmor	30., 31. listopada i 1. studeni 2023. (Svi Sveti)
Zimski odmor	27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024. – prvi dio 19. do 23. veljače 2024. – drugi dio
Proljetni odmor	28. ožujka do 5. travnja 2024.
1. svibnja 2024.	Praznik rada
30. svibnja 2024.	Dan državnosti i Tijelovo
22. lipnja 2024.	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2024.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2024.	Velika Gospa

rujan	<p>Pripreme za početak nastavne i školske godine. Usvajanje plana izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave, pri-kupljanje suglasnosti. Roditeljski sastanci svih razreda. Pripremanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kuriku-luma za 2023./2024. godinu. Erasmus aktivnosti. Sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika. Sjednica Školskog odbora – usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma</p>
listopad	<p>Obilježavanje 6. listopada Dana učitelja – nenastavni dan Usvajanje liste učenika kojima su odobrene zamolbe za odgovaranje po dogovoru. Analiza i evaluacija rada u školskoj godini 2022./2023. Izvanučionička nastava za učenike 1., 2. i 3. razreda Suradnja s lokalnom zajednicom: obilježavanje Dana mjesnog odbora Peščenica (21. listopada). Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Erasmus aktivnosti.</p>
studenzi	<p>Upoznavanje učenika 4. razreda s problematikom Državne mature. Upoznavanje roditelja maturalnih razreda s Državnom maturom. Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Erasmus aktivnosti.</p>
prosinac	<p>Organizacija tematskog predavanja za roditelje Priprema i organizacija školskih natjecanja Advent u Trećoj – obilježavanje Božića. Inventura škole. Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Erasmus aktivnosti.</p>
siječanj	<p>Pripreme za polaganje državne mature u dogovoru s učenicima. Analiza rada i postignutog uspjeha u prvom polugodištu. Priprema i organiziranje školskih natjecanja. Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Aktivnosti vezane uz prijedloge Vijeća učenika. Erasmus aktivnosti.</p>
veljača	<p>Prijave učenika za polaganje ispita Državne mature Organizacija natjecanja LiDraNo na razini gradskih četvrti. Priprema i organiziranje školskih, općinskih, županijskih natjecanja. Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Aktivnosti vezane uz prijedloge Vijeća učenika. Erasmus aktivnosti.</p>

ožujak	Pripreme za županijska i državna natjecanja. Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Aktivnosti vezane uz prijedloge Vijeća učenika. Erasmus aktivnosti. Izvanučionička nastava – dan pješačenja/istraživanja 27. ožujka za učenike svih razreda.
travanj	Organizacija Tjedna zdravlja u povodu Svjetskog dana zdravlja od 8. do 12. travnja Pripreme za županijska i državna natjecanja. Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Aktivnosti vezane uz prijedloge Vijeća učenika. Erasmus aktivnosti. 29. travnja - izvanučionička nastava za učenike 1. i 2. razreda 30. travnja - izvanučionička nastava za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda
svibanj	Promocija škole (sudjelovanje na manifestaciji Dođi osmaš) 24. svibnja - organizacija Dana maturanata Dopunski rad za učenike 4. razreda (po potrebi) Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Erasmus aktivnosti. 29. svibnja – Dan škole – projektni dan (nenastavni dan) 31. svibnja – nenastavni dan Organizacija ekskurzije za djelatnike Škole
lipanj	Svečana podjela svjedodžbi 4. razreda maturantima Organizacija ispita Državne mature u ljetnom roku 4. do 27. lipnja 10. lipnja – ispit državne mature iz engleskog jezika – nenastavni dan Dan otvorenih vrata (8. lipnja) Dopunski rad za učenike 1., 2., 3. razreda (po potrebi) – od 26. lipnja Podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda – 1. do 5. srpnja Organizacija predmetnih ispita (po potrebi) Maturalna ekskurzija za razrede koji se odluče za lipanj/srpanj umjesto rujna (prema prijedlogu Vijeća roditelja)
srpanj	Organizacija predmetnih ispita (po potrebi) Dopunski rad za učenike 1., 2., 3. razreda (po potrebi) Edukacija nastavnika u organizaciji Škole – od 1. do 9. srpnja Rezultati DM, rješavanje prigovora na ocjenjivanje DM, podjela svjedodžbi DM 19. srpnja Upisi u prvi razred školske godine 2024./2025.
kolovoza	Organizacija ispita Državne mature u jesenskom roku – od 21. kolovoza 22. i 23. kolovoza organizacija predmetnih i popravnih ispita (po potrebi) Pripreme za početak iduće školske godine

	Edukacija nastavnika u organizaciji Škole.
OKVIRNI VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKOG I RAZREDNIH VIJEĆA	
rujan	sjednica Nastavničkog vijeća – usvajanje prijedloga izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave sjednica Nastavničkog vijeća – prijedlog Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma za 2023./2024.
listopad	sjednica Razrednih vijeća – dogovor o individualizaciji nastave za učenike s IP sjednica Nastavničkog vijeća – usvajanje liste učenika s odgovaranjem po dogovoru; tematska
studen i	sjednice Razrednih vijeća – aktualno stanje u razredima, analiza rada s učenicima s IP sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
prosinac	sjednice Razrednih vijeća (po potrebi) – aktualno stanje u razredima sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
siječanj	sjednice Razrednih vijeća – analiza rada i postignutog uspjeha u prvom polugodištu sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
veljača	sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
ožujak	sjednice Razrednih vijeća – aktualno stanje u razredima sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
travanj	sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
svibanj	27. svibnja sjednice Razrednih vijeća 4. razreda i sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha i liste pristupnika na ljetnom roku Državne mature 29. svibnja – svečana sjednica Nastavničkog vijeća s dodjelom nagrada učenicima i mentorima
lipanj	24. i 25. lipnja sjednice razrednih vijeća za učenike 1., 2. i 3. razreda 25. lipnja sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine
srpanj	do 10. srpnja sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada i predmetnih ispita
kolovož	26. do 30. kolovoza sjednice Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha nakon predmetnih i popravnih ispita, tematske sjednice

VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE 2023./2024.	
1. 12. do 15. 2.	prijave ispita za ljetni rok DM
4. 6. do 27. 6.	ispiti DM u ljetnom roku
10. 7.	objava rezultata
12. 7.	rok za prigovore
17. 7.	objava konačnih rezultata
19. 7.	podjela svjedodžbi
20. 7. do 31. 7.	prijave ispita za jesenski rok DM
21. 8. do 6. 9.	ispiti DM u jesenskom roku
11. 9.	objava rezultata
13. 9.	rok za prigovore
18. 9.	objava konačnih rezultata
20. 9.	podjela svjedodžbi

Izmjene svih planiranih vremenika moguće su uslijed neplaniranih i nepredvidljivih okolnosti te prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I OBLJETNICA

Cilj:	Obilježavanjem značajnih datuma i obljetnica tijekom cijele školske godine osvještavamo učenike o važnosti pojedinih tema, razvijamo svijest o vlastitom identitetu i važnosti očuvanja hrvatskog identiteta, potičemo svijest o tradiciji i njegovanim kulturnim baštine, razvijamo svijest o važnosti očuvanja prirodne baštine, promičemo zdrave stilove života kao temelj zdravlja.	
Način realizacije:	Radionice, predavanja, tematske izložbe na školskom hodniku, posjete muzejima i drugim institucijama.	
Vremenik		
Datum:		Nositelji:
5. listopada	Svjetski dan učitelja	Svi nastavnici
21. listopada	Dan naše stare Pešče	SHE tim, nastavnici TZK, školski novinari i volonteri
15. listopada - 15. studenog	Mjesec hrvatske knjige	Natalija Živković
1. studenoga	Blagdan Svih svetih	Ema Došenović
9. studenog	Svjetski dan izumitelja	Jadranka Sabolek Milena Šujansky

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

15. studenog - 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Svi razrednici Nada Žalac
16. studenoga	Svjetski dan filozofije	Petar Runje
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Stjepan Pavek Zdenko Skukan
5. prosinca	Međunarodni dan volontera	Vlatka Tomić
10. prosinca	Dan ljudskih prava	Ana Zgorelec
20. prosinca	Međunarodni dan solidarnosti	Ozana Radovniković Vlatka Tomić
Od 1. do 22. prosinca	Advent, Božićni običaji	Ema Došenović Sanda Ilić Natalija Živković
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Marija Horvat Zrinka Gracin
14. siječnja	Svjetski dan logike	Petar Runje
7. veljače	Dan sigurnijeg interneta	Svi razrednici Denis Gagić Ivana Jerković
Tijekom veljače	Tjedan psihologije	Ivana Delač Ana Rajačić
14. veljače	Valentinovo - Dan zaljubljenih	Maja Ilić Makar Iva Bajić
22. veljače (obilježit ćemo 15. veljače radi praznika)	Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Svi razrednici
21. veljače (obilježit ćemo 16. veljače radi praznika)	Poklade - Fašnik	Nada Žalac Katarina Essert Iva Starčević
21. veljače do 17. ožujka	Mjesec hrvatskoga jezika	Katica Kosić Natalija Živković
14. do 20. ožujka	Tjedan mozga	Ivana Delač Nada Žalac Mateja Miklečić Hendelja Petar Runje Ana Rajačić
18. do 27. ožujka	Ususret Uskrstu	Ema Došenović Ljubica Kostanić Sanda Ilić
8. do 12. travnja	Tjedan zdravlja	SHE tim
22. travnja	Dan planeta Zemlje	Svi razrednici

		Marina Ostović, Mateja Miklečić Hendelja, Mila Bartulović Bednjanec Anđela Gojević Iva Starčević Jadranka Sabolek
1. svibnja	Međunarodni praznik rada	Vlatka Tomić
8. svibnja	Međunarodni dan Crvenog križa	Ozana Radovniković
24. svibnja	Dan maturanata	Razrednici 4. razreda
30. svibnja	Dan državnosti	Zrinka Gracin
5. lipnja	Svjetski dan zaštite okoliša	Svi razrednici Marina Ostović, Mateja Miklečić Hendelja, Mila Bartulović Bednjanec
9. i 10. lipnja	Dan otvorenih vrata	Predmetni nastavnici

ORGANIZACIJA RADA

Nastava u III. gimnaziji odvija se u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni koje se rotiraju. U prvoj smjeni su prvi i treći razredi, a u drugoj drugi i četvrti razredi. Dio fakultativne i izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti odvija se subotom, a ponekad online u dogovoru s učenicima. Sportske dvorane i svlačionice koriste se naizmjence s Osnovnom školom Dragutina Kušlana.

Nastavni sat traje 45 minuta. Jutarnji turnus počinje u 8:00 sati, a završava u 13:55. Poslijepodnevni turnus počinje u 14:00 i završava u 19:55. Odmor iza 3. sata traje 20 minuta, a ostali odmori traju 5 minuta. Preporučamo učenicima da za vrijeme velikog odmora izađu iz školske zgrade.

Za vrijeme zimskog, proljetnog ili ljetnog odmora učenika, školska ustanova redovito radi u jutarnjoj smjeni.

U zadanim prostornim i tehničkim uvjetima najvažnije je ekonomično, racionalno i učinkovito organizirati nastavu i rasporediti sate nastave te redovito održavati kvalitetu materijalnih i kadrovskeh uvjeta za odvijanje nastave.

Tjedni i godišnji broj sati po razredima

Opća gimnazija

Razred	1.		2.		3.		4.	
Broj sati	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-		-	
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-		1	35	1	35	-	
Logika	-		-		1	35	-	
Filozofija	-		-		-		2	64
Sociologija	-		-		2	70	-	
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	-		-		-	
Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Izborna nastava: vjeronauk/etika	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35	2	64
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
Ukupno	34/33	1190/ 1155	33/32	1155/ 1120	33/32	1155/ 1120	33	1056

U općoj gimnaziji učenici u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz vjeronauk ili etiku, biraju dodatno 70 sati izbornih predmeta.

Prirodoslovno-matematička gimnazija

Razred	1.		2.		3.		4.	
Broj sati	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-		-	
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	-		-	
Likovna umjetnost	1	35	1	35	-		-	
Psihologija	-		-		1	35	-	
Logika	-		-		1	35	-	
Filozofija	-		-		-		2	64
Sociologija	-		-		1	35	-	
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Izborna nastava: vjeronauk/etika	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35	2	64
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
Ukupno	35/34	1225/ 1190	35/34	1225/ 1190	35/34	1225/ 1190	35	1120

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

A. Redovna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Hrvatski jezik	3288
Engleski jezik	2466
Njemački jezik	1300
Francuski jezik	414
Talijanski jezik	612
Latinski jezik	840
Glazbena umjetnost	688
Likovna umjetnost	688
Povijest	1772
Geografija	1644
Matematika	3154
Fizika	2192
Kemija	1644
Biologija	1644
Sociologija	350
Logika	210
Psihologija	350
Filozofija	384
Informatika	1242
TZK	1644

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Politika i gospodarstvo	192
Ukupno	26718

B. Izborna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Vjerouauk	1440
Etika	682
Atletika	70
Plivanje	70
Nogomet	70
Košarka	70
Rukomet	70
Odbojka	140
Ukupno	2612

C. Fakultativna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Novinarstvo	70
Dramsko-scensko stvaralaštvo	70
Hortikultura	140
Građanski odgoj i obrazovanje	70
Škola i zajednica	70
Volonterski klub	210
Zbor	70
Humane vrednote i prva pomoć	70
Elementarna fizika	64
Stolni tenis	140
Planinarstvo	210
Vježbe za duh i tijelo	70
Tenis i badminton	70
Portugalski jezik	70
Ukupno	1394

D. Dodatna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Hrvatski jezik	64
Engleski jezik	198
Engleski debatni klub	35
Povijest	64
Kemija	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Biologija	35
Njemački jezik	35
Elementarna matematika	64
Logika	35
Održivi razvoj	35
Ukupno:	600

E. Dopunska nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Engleski jezik	70
Matematika	70
Fizika	70
Ukupno:	210

A. Redovna nastava	26718
B. Izborna nastava	2612
C. Fakultativna nastava	1394
D. Dodatna nastava	600
E. Dopunska nastava	210
Ukupno:	31534

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Na početku školske godine 2023./2024. gimnaziju pohađa 608 učenika u 24 razredna odjela.

Program	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno	
	odjeljenja	učenika								
Opća gimnazija	4	104	4	102	4	97	4	100	16	403
Prirodoslovno-matematička gimnazija	2	52	2	53	2	51	2	49	8	205
Ukupno	6	156	6	155	6	148	6	149	24	608

RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK
1. a	Zoran Galić	Zdenko Škukan
1. b	Marina Bjelajac	Valerija Bilić
1. c	Ema Došenović	Ljubica Kostanić
1. d	Marija Maričić	Mila Bartulović Bednjanec
1. e	Ksenija Bedeković	Ivana Jerković
1. f	Ankica Hegolj	Andela Gojević
2. a	Antonio Perić (zamjena Krešimir Čović)	Denis Gagić
2. b	Mateja Miklečić Hendelja	Magdalena Ajduk
2. c	Iva Starčević	Ilija Barišić
2. d	Margareta Oršolić	Marijana Ivica
2. e	Karolina Bagarić	Maja Bubalo
2. f	Sanda Ilić	Jadranka Sabolek
3. a	Ivana Cvijović Javorina	Martina Krajnović
3. b	Irena Bastić (zamjena Petrica Aleksić)	Ozana Radovnikovic
3. c	Ozana Radovniković	Katica Kosić
3. d	Katarina Essert	Zrinka Gracin
3. e	Mila Bartulović Bednjanec	Marija Maričić
3. f	Vlatka Tomić	Maja Ilić Makar
4. a	Iva Bajić	Karolina Bagarić
4. b	Luka Kumbrija	Katarina Essert

4. c	Marija Horvat	Stjepan Pavek
4. d	Marina Ostović	Sanda Ilić
4. e	Zrinka Gracin	Sonja Manestar
4. f	Ilija Barišić	Iva Starčević

VODITELJI IZBORNE, FAKULTATIVNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE

A. Izborna nastava	
Program	Ime i prezime izvršitelja
Vjeronauk	Stjepan Pavek, prof. Ema Došenović, prof.
Etika	Ana Zgorelec, prof.
Atletika	Zoran Galić, prof
Plivanje	Zoran Galić, prof.
TZK-Nogomet	Antonio Perić, prof.
TZK-Košarka	Luka Kumbrija, prof.
TZK-Rukomet	Zoran Galić, prof.
TZK-Odbojka	Ozana Radovniković, prof.
B. Fakultativna nastava	
Program	Ime i prezime izvršitelja
Novinarstvo	Maja Ilić Makar, prof.
Dramsko-scensko stvaralaštvo	Maja Ilić Makar, prof.
Hortikultura	Ljubica Kostanić, prof. Sanda Ilić, prof.
Građanski odgoj i obrazovanje	Vlatka Tomić, prof.
Volonterski klub	Vlatka Tomić, prof. Ana Zgorelec, prof.
Škola i zajednica	Vlatka Tomić, prof.
Humane vrednote, samopomoć i prva pomoć	Ozana Radovniković, prof.
Elementarna fizika	Jadranka Sabolek, prof.
Stolni tenis	Zoran Galić, prof. Ozana Radovniković, prof.
Planinarstvo	Antonio Perić, prof. Luka Kumbrija, prof.
Tenis i badminton	Luka Kumbrija, prof.
Vježbe za duh i tijelo	Luka Kumbrija, prof.
Portugalski jezik	vanjska suradnica
Zbor	Martina Krajnović, prof.
C. Dodatna nastava	
Program	Ime i prezime izvršitelja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Hrvatski jezik	Valerija Bilić, prof.
Engleski jezik	Marijana Ivica, prof.
Engleski debatni klub	Marija Maričić, prof
Povijest	Zdenko Skukan, prof.
Matematika	Sonja Manestar, prof. Milena Šujansky, prof.
Biologija	Sanda Ilić, prof.
Njemački jezik	Berislava Runje, prof
Kemija	Ksenija Bedeković, prof.
Održivi razvoj	Marina Ostović, prof.
Logika	Petar Runje, prof.
D. Dopunska nastava	
Program	Ime i prezime izvršitelja
Engleski jezik	Iva Baijić, prof. Irena Bastić (zamjena Petrica Aleksić), prof.
Matematika	Marina Bjelajac, prof. Zrinka Korbar, prof.
Fizika	Magdalena Ajduk, prof.

RASPORED SATI I ODMORA

1.	8:00	8:45	jutarnji turnus
2.	8:50	9:35	
3.	9:40	10:25	
4.	10:45	11:30	
5.	11:35	12:20	
6.	12:25	13:10	
7.	13:15	13:55	
1.	14:00	14:45	poslijepodnevni turnus
2.	14:50	15:35	
3.	15:40	16:25	
4.	16:45	17:30	
5.	17:35	18:20	
6.	18:25	19:10	
7.	19:15	19:55	

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

IME I PREZIME	nastava			Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno	Norma
	Redovna	Izborna/ fakultativna	Dodatačna / dopunska				
Magdalena Ajduk	20		2			22	22
Karolina Bagarić	20			2 (2. e)		22	22
Iva Bajić	18		1	2 (4. a)		21	21
Ilija Barišić	20			2 (4. f)		22	20
Mila Bartulović Bednjanec	20			2 (2. e)		22	22
Irena Bastić (zamjena Petrica Aleksić)	18		1	2 (3. b)		21	21
Ksenija Beđeković	18		1	2 (1. e)	1 (voditeljica županijskog aktiva)	22	22
Valerija Bilić	20		2			22	20
Marina Bjelajac	17		1	2 (1. b)		20	20
Maja Bubalo	22					22	21
Ivana Cvijović Javorina	20			2 (3. a)		22	21
Ivana Delač	10				11 (školski psiholog)	21	21
Ema Došenović (zamjena za Andru Prljević)	20			2 (1. c)		22	22
Katarina Essert	20			2 (3. d)		22	21
Denis Gagić	21				2 (voditelj informatičke učionice)	23	22
Zoran Galić	12	8		2 (1. a)		22	22
Anđela Gojević	22				3 (satničarka)	25	22
Zrinka Gracin	20			2 (4. e)		22	22
Ankica Hegolj	19			2 (1. f)		21	20
Marija Horvat	20			2 (4. c)		22	22
Maja Ilić Makar	16	4				20	20
Sanda Ilić	18	2	1	2 (2. f)		23	22
Marijana Ivica	18		3			21	21
Ivana Jerković	15				10 (ispitna koordinatorica)	25	22
Zrinka Korbar	19		1			20	20
Katica Kosić	20					20	20
Ljubica Kostanić	20	2				22	22
Martina Krajnović	20	2				22	21
Luka Kumbrija	12	8		2 (4. b)		22	22
Sonja Manestar	18		2			20	20
Marija Maričić	18		1	2 (1. d)		21	21
Mateja Miklečić Hendelja	20			2 (2. b)		22	22
Margareta Oršolić	20			2 (2. d)		22	20
Marina Ostović	18		1	2 (4. d)		21	21
Stjepan Pavek	22					22	22
Antonio Perić	12	6		2 (2. a)	2 (povjerenik zaštite na radu)	22	22
Ozana Radovniković	12	8		2 (3. c)		22	22
Berislava Runje	20		1			21	21
Petar Runje	18		1		3 (predstavnik sindikata)	22	22

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Jadranka Sabolek	22	2				24	22
Zdenko Skukan	20		2			22	22
Iva Starčević	20			2 (2. c)		22	22
Maja Špoljarić	12				9 (voditeljica turnusa)	21	21
Milena Šujansky	19		1			20	20
Vlatka Tomić	16	6		2 (3. f)		24	22
Ana Zgorelec	20	1				21	21

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PROGRAMSKI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	OKVIRNI GODIŠNJI BROJ SATI
1. Planiranje i programiranje rada škole Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba Škole i okruženja. Planiranje pedagoške i poslovodne zadaće, izrada prijedloga raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i izvannastavnih aktivnosti. Izrada programa rada ravnateljice. Izrada godišnjeg plana i programa rada Škole te školskog kurikuluma. Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja profesora pripravnika u nastavničku profesiju. Evaluacija i dopuna/izrada školskih strategija i akcijskih planova	100
2. Organizacija rada škole Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja (redovna, fakultativna, izborna, dopunska, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti). Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati. Osiguravanje materijalno-tehničkih uvjeta za početak školske godine, nabava nužne opreme. Organizacija dežurstva profesora i učenika Koordiniranje rada stručnih vijeća Organizacija dopunske nastave, popravnih i predmetnih ispita. Organizacija upisa u prve razrede. Organizacija izvanučioničke nastave i maturalnih ekskurzija. Organizacijske pripreme i provedbe ispita državne mature. Organizacija obilježavanja Dana škole i drugih važnih datuma. Koordiniranje strateških projekata škole. Organizacija poslova distribucije udžbenika. Organizacija promidžbe Škole. Organizacija informiranja budućih učenika o Školi.	400
3. Pedagoško vođenje škole Praćenje realizacije nastavnih planova i programa. Stručno-pedagoški uvid u nastavu. Savjetodavni rad s profesorima. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole. Sustavno praćenje i vrednovanje cijelog opsega odgojno-obrazovnog rada komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima Koordinacija projekta i potpora vođenju projekata Erasmus. Organiziranje i sudjelovanje u pregledu razrednih knjiga (e-Dnevnika), matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije. Poticanje unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i sudjelovanje u uvođenju inovacija. Poticanje i organiziranje edukacije nastavnika i suvremenih oblika stručnog usavršavanja u školi. Praćenje ostvarenosti stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole.	400
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	50

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

<p>Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika. Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima. Provođenje mjera MZO vezanih za zaštitu i prevenciju. Suradnja s policijom. Organizacija sistematskih zdravstvenih pregleda za zaposlenike</p>	
<p>5. Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru</p>	50
<p>Priprema sjednica Nastavničkog vijeća. Priprema, organizacija i provedba sjednica Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja. Priprema i sudjelovanje na sjednicama Školskog ispitnog povjerenstva. Koordiniranje Tima za kvalitetu. Praćenje aktivnosti u provođenju samovrednovanja. Koordiniranje tima E-škole. Koordiniranje Erasmus tima škole. Koordiniranje rada stručne službe škole i organizacija redovnih sastanaka.</p>	
<p>6. Administrativno-upravni i finansijsko-računovodstveni poslovi</p>	200
<p>Organizacija popisa osnovnih sredstava Škole. Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja Rad i suradnja s tajnicom škole te učeničkom referatom. Koordinacija rada tajništva, učeničke referade i računovodstva. Rad i suradnja s voditeljem računovodstva (analiziranje periodičnog završnog računa). Suradnja s voditeljem računovodstva u izradi finansijskog plana škole, izvješća i završnih računa o finansijskom poslovanju. Pribavljanje finansijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole. Pribavljanje finansijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša.</p>	
<p>7. Poslovi održavanja</p>	200
<p>Suradnja s osnivačem oko poslova vezanih uz investicije i investicijsko održavanje Suradnja s poduzećima pružateljima usluga vezanih uz investicije i investicijsko održavanje Koordinacija rada tehničke službe i nabavke materijala. Praćenje potrebe za otklanjanjem kvarova i šteta te provođenje mjera sigurnosti. Koordinacija nabavke nastavnih sredstava i pomagala. Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju.</p>	
<p>8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje</p>	100
<p>Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta III. gimnazije, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa. Upoznavanje nastavnika s novim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja obrazovanja i radnih odnosa. Usklađivanje normativnih akata s promjenama zakonskih akata.</p>	
<p>9. Suradnja s važnim ustanovama</p>	68

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AMPEU, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, U-drugom ravnatelja, PMF, Filozofskim fakultetom u Zagrebu, Zavodom za profesionalnu orientaciju i Zavodom za zapošljavanje. Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika. Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži. Suradnja sa školama u RH. Suradnja s međunarodnim školama, organizacijama i ustanovama.	
10. Analize, izvješća i istraživanja	100
Sudjelovanje u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima). Provedba istraživanja u svrhu unaprijeđenja rada u školi. Predlaganje (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mјere poboljšanja i unaprijeđenja rada.	
11. Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	100
Planiranje tjednih zadataća Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) Praćenje noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menadžmenta Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina MZO	
UKUPNO	1768 sati

Struktura tjednog zaduženja ravnateljice

Planiranje i programiranje rada škole	2
Organizacija rada škole	10
Pedagoško vođenje škole	10
Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	1
Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	1
Administrativno-upravni i finansijsko-računovodstveni poslovi	4
Poslovi održavanja	4
Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	2
Suradnja s važnim ustanovama	2
Analize, izvješća i istraživanja	2
Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	2
UKUPNO:	40 sati

Kalendar aktivnosti koje se ne odvijaju kontinuirano tijekom cijele godine

rujan	Rješavanje kadrovskih problema vezanih za uspješan početak školske godine – izbor dje-latnika na upražnjena radna mjesta. Organizacija distribucije udžbenika. Koordinacija prikupljanja suglasnosti za fakultativnu i izbornu nastavu. Roditeljski sastanci prvih razreda. Priprema sjednice Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja.
-------	---

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

listopad	Roditeljski sastanci četvrtih razreda. Suradnja s lokalnom zajednicom – organizacija Dana Pešče Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave za učenike 1., 2. i 3. razreda Praćenje provođenje projekata Erasmus. Organiziranje edukacije nastavnika.
studen	Organiziranje edukacije nastavnika. Rad tima za kvalitetu Škole.
prosinac	Koordinacija projekata Erasmus+ Organiziranje edukacije nastavnika. Organizacija popisa osnovnih sredstava Škole.
siječanj	Pripreme za početak drugog polugodišta. Organizacija edukacije nastavnika. Analiza i evaluacija rada u I. polugodištu. Koordinacija projekata Erasmus+ i planiranje projekata za naredno projektno razdoblje Priprema i tisk školskog lista Mi mladi
veljača	Prijava projekata Erasmus+ za naredno projektno razdoblje Organizacija natjecanja Organizacija smotre Lidrano.
ožujak	Pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu. Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave za 1., 2., 3. i 4. razrede – Dana pješačenja
travanj	Priprema i organizacija Tjedna zdravlja. Priprema promidžbenih materijala Priprema sjednice Vijeća roditelja Provedba proljetne izvanučioničke nastave.
svibanj	Organizacija sudjelovanja na manifestaciji Dojdi osmaš Organizacione pripreme za državnu maturu Organizacija i pripremanje sjednica razrednih vijeća četvrtih razreda i Nastavničkog vijeća Analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika četvrtih razreda Organizacija obilježavanja Dana škole Organizacija stručne ekskurzije za djelatnike škole
lipanj	Organizacija ispita Državne mature. Organizacija Dana otvorenih vrata Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine. Organizacija poslova vezanih uz prikupljanje i distribuciju udžbenika Organizacija dopunskog rada i predmetnih ispita.
srpanj	Organizacija upisa učenika u I. razred Utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu. Priprema sjednice Školskog odbora. Formiranje razrednih odjela I. razreda u školskoj godini 2024./2025.
kolovoz	Rješavanje kadrovskih problema vezanih za uspješan početak školske godine – izbor dječatnika na upražnjena radna mjesta. Organizacija popravnih ispita. Organizacija i priprema državne mature u jesenskom roku. Analiza uspjeha na kraju školske godine. Priprema Godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma III. gimnazije za iduću školsku godinu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Odgono-obrazovni rad s učenicima

I i II razredi:

- Upoznavanje učenika prvih razreda sa prostorom knjižnice s načinom rada i radnim vremenom;
- upoznavanje sa fondom knjižnice; razvijanje navike dolazaka u školsku knjižnicu.

Uz pomoć međupredmetne teme *Učiti kako učiti* doći do osnovnog cilja – kod učenika razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju, te ga osposobiti za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama i kontekstima.

Uz pomoć četiri domene:

1. Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama,
2. Upravljanje svojim učenjem,
3. Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju
4. Stvaranje okružja za učenje.

- Pomoći u korištenju izvora znanja
- Navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka, kako iz knjiga tako i iz drugih izvora.
- Pretraživati kataloge raznih knjižnica.
- Prepoznavanje i vrednovanje relevantnih informacija.

Uz pomoć međupredmetne teme *IKT-a* i četiri domene ove međupredmetne teme koje su međusobno povezane te se nadograđuju jedna na drugu kako bi djeci i mladima osigurale sustavni razvoj opće digitalne pismenosti.

Pomoći učenicima u stvaranju novih i preoblikovanje postojećih sadržaja, što potiče stvaralački duh i razvoj novih ideja. Neizostavno je pritom da učenici osvijeste pozitivne i negativne strane digitalne tehnologije te zamijete kako ona utječe na osobni, društveni i profesionalni razvoj ljudi, njihovo zdravlje i okoliš. Domene se lako mogu povezati sa sadržajima različitih predmetnih područja i ostalim međupredmetnim temama. U nekim se sastavnicama preklapaju, no svaka domena ima svoje osobitosti i utječe na razvoj specifičnih znanja, vještina i stavova povezanih s uporabom IKT-a. One su:

- A. Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a
- B. Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju
- C. Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju
- D. Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju.

Sudjelovanje u Kvizu MREŽA ČITANJA i Čitanjem do zvijezda;

Sudjelovanje u projektu – Lektira na mreži;

Obilježavanje Mjeseca Hrvatske knjige u 2023./2024.

Obilježavanje Europske godine vještina

Sudjelovanje u projektu - "Link Quest: Digitalna riznica znanja".

Upoznavanje fonda šk. knjižnice kroz aktivnost – *Upoznaj svoju šk. knjižnicu !*

Nositelji aktivnosti: Knjižničarka, profesori hrvatskog jezika i književnosti te svi prvi i drugi razredi.
Školska godina 2023./2024.

III i IV razredi:

Nastavak upoznavanja učenika sa knjižnicom i radom u knjižnici, uz pomoć međupredmetnih tema Učiti kako učiti i IKT-a.

S posebnim naglaskom da učenik upravlja svojim učenjem tako što postavlja ciljeve učenja, planira i odabire pristup učenju te prati, prilagođava i samovrednuje proces i rezultate učenja; te učenik prepoz-

naje vrijednost učenja i pokazuje interes za učenje, prepoznaće svoje motive za učenje, razumije i regulira svoje emocije tako da potiču učenje te razvija pozitivnu sliku o sebi kao učeniku koji je spremjan za izazove na fakultetu.

Sudjelovanje u Kvizu MREŽA ČITANJA i Čitanjem do zvijezda;
Sudjelovanje u projektu – Lektira na mreži;

Upoznavanje fonda šk.knjizičnice kroz aktivnost –
Upoznaj svoju šk.knjizičnicu!
Sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige
Obilježavanje Europske godine vještina.
Obilježavanje bitnih obljetnica.

Nositelji aktivnosti: Knjizičarka i grupe učenika, profesori hrvatskog jezika i knjizičnosti te profesori stranih jezika

Školska godina 2023./2024.

Stručna knjizična djelatnost

1. Izrada kurikula školske knjizičnice
2. Organizacija i vođenje rada u školskoj knjizični

- planiranje
- nabava knjizične građe
- oblikovanje zbirke

3. Knjizično poslovanje:

Inventarizacija; katalogizacija; signiranje i klasifikacija; otpis; pravilan smještaj i zaštita knjizične građe; obnova i popravak oštećenih knjiga;

4. Stručno informacijski poslovi i vođenje kataloga

5. Praćenje, izbor i nabava knjizične građe

6. Izrada Pravilnika školske knjizičnice, prilagođavanje novim standardima prema novom Standardu za školske knjizičnice

Na temelju članka 12. stavka 2. podstavka 2. Zakona o knjizičnicama i knjizičnoj djelatnosti (Narodne novine, broj 17/19 i 98/19), uz prethodno mišljenje Hrvatskoga knjizičnog vijeća, ministar znanosti i obrazovanja donosi Standard za školske knjizičnice.

Nositelj aktivnosti: knjizičarka

Kulturna i javna djelatnost

Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica;

Sudjelovanje u kvizu MREŽA ČITANJA ;

Sudjelovanje u projektu – Lektira na mreži;

Sudjelovanje u projektu - "Link Quest: Digitalna riznica znanja".

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige;

Obilježavanje Europske godine vještina;

Planiranje susreta sa uglednim gostima, profesorima, knjizičnicima ...

Nositelj aktivnosti: Knjizičarka u suradnji s kolegama i učenicima.

Stručno usavršavanje

Sudjelovanje na stručnim vijećima škole

Sudjelovanje na organiziranim ŽSV

Sudjelovanje na organiziranim online edukacijama (webinari)

Sudjelovanje na Proljetnoj školi knjizičara RH

Suradnja sa Matičnom službom Gradske knjizičnice i sa NSK

Praćenje stručne bibliotekarske literature

Samostalno učenje i usavršavanje kroz radionice i webinare u organizaciji MZO, HUŠK-a, HMŠK, ZKD-a i ostalo.

Nositelj aktivnosti: Knjižničarka u suradnji s kolegama drugim knjižničarima iz škola, Gradske knjižnice i NSK

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE IVANE DELAČ

1. Nastava psihologije u 2. i 3. razredima opće te 3. razredima prirodoslovno-matematičke gimnazije

Nastava psihologije odvija se prema rasporedu sati za školsku godinu 2023./2024. u 2. razredima opće gimnazije (četiri razredna odjeljenja) i svim 3. razredima (četiri razredna odjeljenja opće gimnazije i dva odjeljenja prirodoslovno-matematičke gimnazije). Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole, nastava psihologije u svim je razredima organizirana kroz jedan sat tjedno.

Tjedno zaduženje u nastavi psihologije u 2. razredima iznosi 4 nastavna sata, a u 3. razredima 6 nastavnih sati.

2. Konzultacije za Državnu maturu iz psihologije za učenike 4. razreda

Konzultacije za učenike 4. razreda, kao oblik pripreme za Državnu maturu iz psihologije, održavat će se tijekom drugog polugodišta, prema potrebi i sukladno dogovoru s učenicima i razrednicima.

3. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i suradnja s djelatnicima škole

- Sudjelovanje u pripremanju sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća te sudjelovanje u njihovom radu putem izlaganja, predavanja i drugih edukativnih aktivnosti, s ciljem poboljšanja rada s učenicima, posebno s učenicima koji imaju posebne potrebe i onima koji se školju uz rješenje o primjerenom obliku školovanja
- Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu, kroz osmišljavanje i provedbu evaluacijskih i drugih anketa
- Koordiniranje Erasmus akreditacije i SHE projekta te sudjelovanje u radu projektnih timova Erasmus+ projekata (KA2 projekt "Recentering Learning", projekt u sklopu akreditacije „(Role)play & Learn – LARP as an educational tool“), kao i su-koordiniranje školskog učeničkog Erasmus kluba
- Vođenje školskog učeničkog geek kluba i koordinacija projekta „Geekovi Treće na putu do sreće“
- Sudjelovanje u radu školskog Stručnog vijeća društveno-humanističke i umjetničke grupe predmeta
- Osmišljavanje i provedba edukativnih aktivnosti za nastavnike, iz područja očuvanja mentalnog zdravlja
- Uvođenje i primjena novih nastavnih metoda, oblika i organizacije novih nastavnih postupaka te novih nastavnih sredstava i izvora znanja
- Suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama
- Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom
- Sudjelovanje u analizi uspjeha učenika
- Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava, prema potrebi
- Sudjelovanje u ostalim aktivnostima Škole (Dan otvorenih vrata, obilježavanje Tjedna psihologije...), prema potrebi

4. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama

Neposredni odgojno-obrazovni rad stručne suradnice psihologinje odvija se sukladno rasporedu i prema dogovoru s razrednicima, učenicima i roditeljima, te uključuje, u suradnji s razrednicima i predmetnim naставnicima, identifikaciju učenika s posebnim potrebama i individualni savjetodavni rad s njima:

- Učenici s psihološkim tegobama poput anksioznosti, depresivnosti, negativnog perfekcionizma, poremećaja u prehrani i drugih
- Učenici sa složenim obiteljskim situacijama, bilo zbog bolesti, narušenih obiteljskih odnosa, obiteljskog nasilja itd.
- Učenici koji iskazuju razvojne teškoće u ponašanju (adolescentna kriza, sukob s autoritetom i sl.)
- Učenici s poteškoćama u socijalizaciji i vršnjačkim odnosima
- Učenici koji imaju zdravstvene poteškoće i učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja
- Potencijalno daroviti učenici

Stručna suradnica psihologinja također sudjeluje, u skladu s mogućnostima, u provedbi edukativnih radionica ("Perfekcionizam – dobar, loš ili zao" u 1.r. i "Kako se nositi sa stresom" u 2.r.) i projektnih aktivnosti s ciljem poboljšanja mentalnog zdravlja učenika, ali i učeničkih metoda i vještina učenja te uspješnije inkluzije učenika s posebnim potrebama.

5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Stručna suradnica psihologinja sudjeluje u profesionalnom informirajući i savjetovanju učenika kroz sljedeće aktivnosti (u skladu s mogućnostima):

- Pripremu materijala za učenike 3.r. o profesionalnim interesima i osobinama potrebnim za pojedina zanimanja
- Informiranje učenika o mogućnostima testiranja za izbor zanimanja (Cisok, Vodič kroz zanimanja itd.)
- Informiranje učenika o studentskim smotrama i otvorenim danima na pojedinim fakultetima
- Individualni savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima u svrhu pomoći pri odabiru zanimanja, poglavito učenika s posebnim potrebama i učenika koji nisu uspješni u svladavanju nastavnog gradiva

6. Savjetodavni rad s roditeljima

- Individualna suradnja s roditeljima učenika, prema potrebi
- Priprema i održavanje edukativnih predavanja za roditelje, sukladno njihovom iskazanom interesu, dogovoru s razrednicima, prema zaključku RV-a ili NV-a, te u sklopu projekata u kojima sudjeluje Škola
- Prema potrebi, sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka

7. Suradnja s vanjskim institucijama

Prema potrebi, stručna suradnica psihologinja surađuje s institucijama izvan škole:

- Liječnici školske i obiteljske medicine te specijalisti
- Centri za mentalno zdravlje djece i mladih
- Zavod za socijalni rad
- Policija
- Gradski ured za obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Hrvatska psihološka komora
- Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
- Nevladine, neprofitne i druge organizacije koje provode edukativne aktivnosti

8. Razvojno istraživački rad

- Sudjelovanje i organizacija provedbe znanstvenih istraživanja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

- Provedba razvojnih istraživanja o anksioznosti, vještinama učenja, zlouporabi sredstava ovisnosti, korištenju interneta, vršnjačkom nasilju i drugim potrebnim temama
- Provedba anketnih istraživanja u sklopu interne evaluacije rada škole, u sklopu rada u školskom Timu za kvalitetu
- Provedba anketnih istraživanja u sklopu evaluacije Erasmus projekata
- Mentorski rad sa studentima psihologije i pripravnicima

9. Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje realizira se kroz:

- Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa
- Sudjelovanje na znanstvenim skupovima i konferencijama psihologa
- Samostalno proučavanje stručne literature
- Sudjelovanje u edukacijama koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, CARNet i druge institucije
- Pohađanje edukacija i seminara koje organiziraju institucije specijalizirane za takve aktivnosti (npr. Forum za slobodu odgoja, Psihološki centar Tesa, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije, itd.).
- Sudjelovanje na edukacijama u sklopu raznih projekata

Individualno stručno usavršavanje može se realizirati sudjelovanjem na online edukacijama, uz edukacije uživo.

10. Ostali poslovi po nalogu ravnateljice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE ANE RAJČIĆ

PROGRAMSKI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

1. Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2023./24.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskoga kurikuluma 2023./24.
- Priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad
- Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa

2. Rad u stručnim tijelima i suradnja s ostalim djelatnicima škole

- Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima s ciljem poboljšanja rada s učenicima, posebno s učenicima koji imaju posebne potrebe i onima koji se školju u rješenje o primjerenom obliku školovanja
- Vođenje školskog učeničkog filmskog kluba
- Sudjelovanje u sklopu školskog učeničkog geek kluba i projekta „Geekovi Treće na putu do sreće“
- Osmišljavanje i provedba edukativnih aktivnosti za nastavnike, iz područja očuvanja mentalnog zdravlja
- Suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama
- Suradnja s ravnateljicom i ostalim djelatnicama stručne službe
- Sudjelovanje u analizi uspjeha učenika
- Sudjelovanje u ostalim aktivnostima Škole (Dan otvorenih vrata, obilježavanje Tjedna psihologije i dr.), prema potrebi
- Stručne konzultacije i suradnja oko učenika
- Organiziranje stručnih predavanja/radionica tijekom školske godine

3. Rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima

- Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa
- Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju, potencijalno darovitim učenicima
- Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća
- Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima
- Intervencije u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu
- Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikuluma, programa školske preventivne strategije i školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja
- Individualni savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima u svrhu pomoći pri odabiru zanimanja
- Upućivanje učenika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, CISOK, Dane otvorenih vrata zagrebačkih srednjih škola i slične manifestacije
- Savjetodavni rad vezan uz specifične potrebe pojedinih učenika i/ili razrednih odjela
- Suradnja i konzultacije s razrednicima u vođenju razrednog odjela
- Priprema i održavanje edukativnih predavanja za roditelje, sukladno njihovom iskazanom interesu, dogовору s razrednicima, prema zaključku RV-a ili NV-a, te u sklopu projekata u kojima sudjeluje Škola
- Prema potrebi, sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka

Stručna suradnica psihologinja također sudjeluje u provedbi edukativnih radionica ("Perfekcionizam – dobar, loš ili zao" u 1.r. i "Kako se nositi sa stresom" u 2.r.) i projektnih aktivnosti s ciljem poboljšanja mentalnog zdravlja učenika, vještina učenja i uspješnije inkluzije učenika s posebnim potrebama.

4. Provedba školske preventivne strategije

- Koordinacija i provođenje radionica vezanih uz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju školskog neuspjeha i zaštitu mentalnog zdravlja mladih
- Organizacija tematskih predavanja, radionica, tribina i sl.
- Sudjelovanje u ostalim odgojno-obrazovnim projektima škole

5. Razvojno istraživački rad

<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i sudjelovanje u provedbi znanstvenih istraživanja
6. Individualno stručno usavršavanje
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa Sudjelovanje na znanstvenim skupovima i konferencijama psihologa - HPK, DPH Praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, online edukacije Sudjelovanje u edukacijama koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, CARNet i druge institucije Pohađanje edukacija i seminara koje organiziraju institucije specijalizirane za takve aktivnosti
7. Suradnja s vanjskim institucijama
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s MZO Suradnja s AZOO Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje Suradnja s HZJZ i sa zdravstvenim institucijama Suradnja s CZSS Suradnja s PU Zagrebačkom
8. Ostali poslovi
<ul style="list-style-type: none"> Vođenje dokumentacije Nabava stručne literature / psihodijagnostičkih sredstava ostali poslovi po nalogu ravnateljice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Red. br.	Subjekti i pod- ručje rada	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Suradnici/ subjekti	Vri- jeme/ broj sati
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obra- zovnog rada Svrha/cilj <i>Kvalitetna pri- prema i planira- nje odgojno-ob- razovnog rada</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o realizaciji plana i programa - izvješće o stručnom usavršavanju - Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole 	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi izvješće o realizaciji plana i programa za prošlu školsku godinu - analizirati rezultate rada za prošlu školsku godinu - predložiti mjere za poboljšanje rada Škole - izraditi Godišnji plan i program rada pedagoginje - izraditi izvješće o individualnom stručnom usavršavanju - prikupiti godišnje izvedbene planove i programe (nastavne i SRO) - sudjelovati u izradi Školskog kurikuluma i GPPŠ - identificirati specifične odgojno-obrazovne potrebe 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - nastavnici - razrednici - psihologinja - knjižničarka - MZO 	srpanj, kolo- voz, rujan, tijekom godine

			- odrediti prioritetne zadaće za školsku godinu 2023./2024. - predložiti teme stručnog usavršavanja u Školi - planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima te ostalim suradnicima važnim za Školu - pratiti realizaciju programa i integriranje kurikularnog pristupa u rad Škole - surađivati u izricanju pedagoških mjera		120
2.	Rad s učenicima Svrha/cilj <i>Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odbiru zdravih stilova života, izgradnji odnosa prema jedinicama u kojoj žive i suživotu s drugim učenicima</i> <i>Pomoć u odbiru i mogućnostima nastavka obrazovanja</i> <i>Upućivanje na moralne vrijednosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad s učenicima (savjetodavni, informativni) - Vijeće učenika - Pano za učenike - pedagoške radionice u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog procesa - praćenje odgojno-obrazovnih situacija u razrednim odjelima - sastanci s razrednicima - profesionalno usmjeravanje učenika - poticanje, podržavanje i praćenje реализациje inicijativa 	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati potrebe učenika - prikupiti podatke o učenicima - identificirati psihofizičke poteškoće učenika - pripremiti teme za rad - predstaviti se kao osoba koja pruža podršku i pomoć u prevladavanju problema - raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju (poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja, pomoći učenicima u izradi plana učenja) - pratiti napredovanje i razvoj učeničkih sposobnosti - analizirati i vrednovati postignuća učenika - surađivati s Vijećem učenika - raditi s učenicima koji pokazuju teškoće u komunikaciji i socijalizaciji - raditi s učenicima koje doživljavaju školski neuspjeh - razvijati zaštitne čimbenike učenika - razvijati samopouzdanje i interes učenika - upoznati razrednu dinamiku - provoditi nove spoznaje u radu s učenicima - poticati učenike na sudjelovanje u slobodnim školskim aktivnostima - realizirati pedagoške radionice i preventivne programe - voditi pedagošku dokumentaciju o učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednici - nastavnici - članovi RV - roditelji/skrbnici - liječnica - školske medicine - voditelji - izvannastavnih aktivnosti - vanjski suradnici - ravnateljica - psihologinja - knjižničarka 	Tijekom godine
3.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima Svrha/cilj <i>Poticanje i podržavanje nastavnika u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - samovrednovanje - praćenje i vrednovanje uspjeha učenika - programi stažiranja pripravnika - napredovanja nastavnika i stručnih suradnika - predavanja - pedagoške radionice - sastanci stručnih vijeća - sastanci s razrednicima - timsko rješavanje pojedinačnih problema učenika s razrednicima/ 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu - prisustvovati na nastavi; neposredni uvid u odgojno-obrazovni rad - predlagati suvremene i učinkovite nastavne strategije, metode i oblike rada - pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja - sudjelovati u radu stručnih tijela Škole - poticati i podržavati inicijative nastavnika/razrednika - poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu - poticati nastavnike na stručno usavršavanje i napredovanje - pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima i pripravnicima nastavniciма/stručnim suradnicima pripravnicima - timsko rješavati pojedinačne probleme s razrednicima/nastavnicima/stručnim suradnicima 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici - ravnateljica - vanjski suradnici - razrednici - pripravnici - mentori - savjetnici - stručni suradnici 	tijekom godine

	Rad s pripravnim cima – sudjelovanje u uvođenju u rad nastavnika/stručnog suradnika pripravnika Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima	nastavnicima - sastanci tima za kvalitetu - sastanci Erasmus+ tima - sastanci SHE tima - Državna matura - Organizacija i prezentacija Škole lokalnoj zajednici	- suradnja prilikom izricanja pedagoških mjera - suradnja u izradi godišnjih izvedbenih planova i programa nastave i SRO - educirati nastavnike/pripravnike/razrednike kroz predavanja i pedagoške radionice - suradnja na vođenju e-Dnevnika - suradnja na organiziranju javno-kulturnih manifestacija (<i>Dođi osmaš</i>)		250
4.	Suradnja s roditeljima/skrbnicima Svrha/cilj Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima/skrbnicima kako bi se stvorilo zdravo ozračje za kvalitetno odrastanje učenika, uključivanje roditelja/skrbnika u život škole te upućivanje roditelja/skrbnika na djelotvorne roditeljske postupke	- individualni/savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima učenika - roditeljski sastanci (prema potrebi) - predavanja za roditelje - suradnja s razrednicima - Dan otvorenih vrata Škole - Pano za roditelje - Vijeće roditelja	- provoditi individualni/savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima - poticati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima/skrbnicima - pružati pomoć i podršku roditeljima/skrbnicima u suradnji sa Školom - voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji - analizirati učinkovitost suradnje - sudjelovati na roditeljskom sastanku za učenike prvih razreda - educirati roditelje kroz predavanja i pedagoške radionice - po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastanicima - informirati roditelje o programima i aktivnostima Škole - poticati i sudjelovati u rješavanju problema - rješavati tekuću problematiku u suradnji s roditeljima/skrbnicima i razrednicima - prikupljati relevantne informacije o učeniku i obitelji - isticati važnosti obitelji u životu adolescenata - poučavati o problemima odrastanja adolescenata i dogovarati suradnju s drugim institucijama na tu temu - poticati partnerstvo s roditeljima/skrbnicima u odgoju učenika - tematski urediti panoe za roditelje - surađivati s Vijećem roditelja	- roditelji/skrbnici - razrednici - nastavnici - ravnateljica - stručne suradnice - djelatnici CZSS - liječnica šk. medicine i dr. vanjski suradnici	tijekom godine
5.	Suradnja s ravnateljicom Svrha/cilj Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog vijeća djeteljstva i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Škole i stvaranja prepoznatljive slike Škole	- dnevno rješavanje aktualnih problema/izazova - tjedni radni dogovori - Program Nastavnog vijeća - GPPŠ i Kurikulum Škole - izvještaji o radu Škole - pozitivni propisi - sudjelovanje u radu s roditeljima, učenicima,	- planirati, pratiti, vrednovati i ostvarivati odgojno-obrazovni rad - pratiti realizaciju nastave - održavati radne/dogovorne sastanke - surađivati pri izradi GPPŠ i Školskog kurikulum - surađivati u planiranju stručnih vijeća Škole i vremeniku Škole - sudjelovati na pojedinim sastancima školskih vijeća i roditeljskim sastancima - surađivati na školskim organizacijskim poslovima - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture i odgojno-obrazovnog rada Škole	- nastavnici - razrednici - voditeljica smjene - stručne suradnice - vanjski suradnici - svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu	tijekom godine

		<ul style="list-style-type: none"> - nastavnicima i pripravnicima - suradnja u organizaciji manifestacija Škole - okruženje i druge institucije - ostvarivanje kadrovskih prepostavki (konzultantska pomoć) 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima - surađivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom 		100
6.	Suradnja s okruženjem Svrha/cilj <i>Kvalitetna komunikacija i suradnja Škole i drugih ustanova te međusobna pomoć</i>	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija ovisnosti, povećanje sigurnosti, spolnost i spolno prenosive bolesti, sistemske pregledi, cijepljenje, zdrava prehrana 	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO - planirati stručna usavršavanja - planirati provedbu radionica i projekata - stvoriti povoljno okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa - inicirati suradnju - analizirati suradnju - kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa - surađivati s vanjskim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - prevenirati ovisnička ponašanja i druga rizična ponašanja adolescenata - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima - pratiti ostvarenje aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - nastavnici - vanjski suradnici - ravnateljica - stručne suradnice - svi zainteresirani 	tijekom godine 80
7.	Odgojno-obrazovna postignuća, pojedinca, razrednih odjela i Škole Svrha/cilj <i>Uvid u razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada Škole i predlaganje strategija za unapređenje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima koje su organizirane u Školi i izvanje - analiza vođenja pedagoške dokumentacije - Program Nastavničkog vijeća - Razredna vijeća - Vijeća roditelja - suradnja s razrednicima 	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi obrasce i napisati upute za razrednike - prikupiti podatke za analizu - surađivati sa stručnim vijećima Škole - steći uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - izraditi izvješće o odgojno – obrazovnim postignućima učenika u razdobljima: polugodište i kraj nastavne godine te prema potrebi - osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - informirati NV, Vijeće učenika, učenike i roditelje o odgojno-obrazovnim postignućima - pratiti postignuća pojedinaca, grupa (izvannastavne aktivnosti) - pregledavati pedagošku dokumentaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - voditelji stručnih vijeća - ravnateljica - učenici - voditelji izvannastavnih aktivnosti - stručne suradnice 	prosinac svibanj lipanj kolovoz tijekom godine, prema potrebi 100
8.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti Svrha/cilj	<ul style="list-style-type: none"> - tema po potrebi - što misle maturanti o svom školovanju u III. gimnaziji - sociometrijska istraživanja - eTwinning projekti - Erasmus+ projekt 	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljati i analizirati podatke - definirati potrebe Škole - analizirati rezultate i vrednovati zaključke - prezentirati rezultate - napraviti plan za unapređenje aktivnosti u Školi; temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja, - sudjelovati i pratiti provedbu mjera poboljšanja 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - svi djelatnici - vanjski stručnjaci 	tijekom godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

	<i>Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada, prezentirati rezultate i unaprijediti odgojno – obrazovni proces</i>	- pratiti postignuća pojedinaca grupa /izvannastavnih aktivnosti - analizirati stupanj zadovoljstva učenika škоловanjem u III. gimnaziji - poticati nastavnike na samovrednovanje - provoditi sociometrijska istraživanja prema potrebi - sudjelovati u provedbi eTwinning i Erasmus+ projekata - izraditi izvješće o radu pedagoginje		130	
9.	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali Svrha/cilj <i>Evidentirati odgojno-obrazovni rad</i> Kreirati upitnike i materijale za učenike, roditelje i nastavni proces Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije rada	- kreiranje pedagoške dokumentacije o učenicima i razrednim odjelima - dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada	- redovito prikupljati pedagošku dokumentaciju - prikupiti, analizirati i interpretirati podatke za statističku obradu - ovladati suvremenim alatima za praćenje sva-kodnevne pedagoške prakse - prilagoditi obrasce pedagoške dokumentacije prema preporukama - kreirati obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje - izraditi promidžbene materijale Škole - sudjelovati u predstavljanju Škole na manifestaciji „Dođi osmaš“ - provoditi samovrednovanje - osmišljavati i dijeliti edukacijske materijale učenicima, roditeljima i nastavnicima - dokumentirati i pratiti vođenje pedagoške dokumentacije	- ravnateljica - stručne suradnice - voditeljica smjene - učenici - roditelji - druge institucije - svi zainteresirani	tijekom godine
10.	Evidentiranje rada i samovrednovanje Svrha/cilj <i>Optimalno realizirati zadaće</i>	- GPP rada stručne suradnice pedagoginje - Dnevnik rada - upitnici za učenike, nastavnike i roditelje	- izraditi GPP rada pedagoginje - voditi Dnevnik rada i drugu razvojno-pedagošku dokumentaciju - pratiti realizaciju GPP - samoprocijeniti i samovrednovati kvalitetu svoga rada - vrednovati realizaciju planiranih ishoda i unositi promjene prema dobivenim rezultatima - osmislati instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete - kreirati upitnike za učenike, nastavnike i roditelje - napisati izvješće o svom radu i argumentirati ga - vrednovati postignuća - analizirati program rada i planirati daljnji rad na temelju ispitanih potreba i analize - kvalitetno odraditi neposredni rad sa subjektima	- stručne suradnice - članovi tima za kvalitetu - osobno	tijekom godine
11.	Stručno usavršavanje	- redovno usavršavanje: - stručni skupovi	- redovno se usavršavati na online edukacijama	Osobno,	tijekom godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

	Svrha/cilj <i>Unaprijediti i razvijati rad, nove osobine, znanja i kompetencije stručne suradnice pedagoginje Cjeloživotno učenje</i>	- konferencije - savjetnički posjeti - seminari - sastanci - konzultacije	- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO-a, AZOO-a, HPD-a, HPKZ-a, te ostalih udruga i ustanova - za pedagoge – stručne suradnike - aktivno sudjelovati u radu stručnog vijeća pedagoga – stručnih suradnika Grada Zagreba - aktivno pratiti stručnu literaturu i periodiku (Napredak, Pedagozijska istraživanja, suvremena pedagoška literatura, Školske novine itd.) - konzultacije sa sustručnjacima (razmjena iskustava i primjera dobre prakse) - pratiti aktivnost i pedagoška zbivanja u Gradu Zagrebu - diskutirati o zadanim temama i sadržajima - organizirati predavanja i radionice - poticati nastavnike na permanentno usavršavanje - primijeniti suvremene metode u radu - podijeliti svoja iskustva i znanja sa usavršavanjem s nastavnicima i stručnim suradnicima - integrirati stekena znanja - aktivno se usavršavati individualno i na svim dostupnim razinama	voditelji i sudsionici stručnih seminarâ	prema Katalogu, po pozivu 180
12.	Ostali poslovi po nalogu ravnateljice i ostali poslovi za potrebe Škole Svrha/cilj <i>Kvalitetan rad Škole</i>	- poslovi po potrebi ravnateljice i Škole (Etičko povjerenstvo, dežurstva na državnoj maturi, Tim za kvalitetu, Erasmus+ tim, SHE tim)	Pomoći stručnim znanjem u svakodnevnim situacijama: - rješavati „tekuću“ problematiku - izvršavati „nesvrstane“ zadatke prema pravednoj raspodjeli Poslovi po potrebi ravnateljice i Škole (Etičko povjerenstvo, dežurstva na državnoj maturi, Tim za kvalitetu, Erasmus+ tim, SHE tim)	- osobno - ravnateljica - stručni suradnici - nastavnici	tijekom godine 100

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - davanje suglasnosti o zapošljavanju - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje kurikuluma III. gimnazije za školsku godinu 2023./2024. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./24. - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	studen
<ul style="list-style-type: none"> - analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - podnošenje izvješća o radu Školskog odbora Nastavničkom vijeću - donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi) - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	veljača

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

<ul style="list-style-type: none"> - analiza finansijskog izvješća za prošlu godinu - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> - analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - analiza polugodišnjeg finansijskog izvješća - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	srpanj
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	kolovoz

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

rujan	Imenovanje članova školskog ispitnog povjerenstva. Upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva. Utvrđivanje broja učenika 4. razreda.
listopad	Roditeljski sastanak za učenike 4. razreda – upoznavanje s postupkom prijave ispita državne mature i aktualnim novostima. Raspodjela poslova povjerenstva.
studeni	Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku. Upoznavanje učenika s pravilnikom o polaganju državne mature.
prosinac	Priprema dokumentacije za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije Konzultacije s učenicima u vezi državne mature.
siječanj	Koordiniranje prijava učenika
veljača	Utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava. Utvrđivanje konačnog broja učenika s prilagodbom ispitne tehnologije i dostavljanje prijava NCVVO-u
ožujak	Informiranje o postupku provođenja ispita i postupku prijave fakultetskih programa.
travanj	Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika i priprema rasporeda dežurstava.
svibanj	Utvrđivanje tehničkih uvjeta za provedbu ispita, ispravnost uređaja za reproduciranje. Utvrđivanje popisa pristupnika za ljetni rok državne mature.
lipanj	Zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala. Pripremanje učionica za provođenje ispita. Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika. Provedba ispita. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita. Prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u. Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita.
srpanj	Odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature. Utvrđivanje konačnog broja učenika za jesenski rok na temelju zaprimljenih prijava
kolovoz	Zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala Pripremanje učionica za provođenje ispita Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika Provedba ispita u jesenskom roku Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita Prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita u jesenskom roku

VREMENIK ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. LJETNI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	FILOZOFIJA
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	VJERONAUKE
	ETIKA
II. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST
	INFORMATIKA
12. LIPNJA	FIZIKA
	GLAZBENA UMJETNOST
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA
	GEOGRAFIJA
14. LIPNJA	BIOLOGIJA
	POVIJEST
III. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	LOGIKA
20. LIPNJA	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
IV. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)

JESENSKI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA
	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
22. KOLOVOZA	FILOZOFIJA
	SOCIOLOGIJA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)
	GLAZBENA UMJETNOST
II. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
26. KOLOVOZA	FIZIKA
	GEOGRAFIJA
27. KOLOVOZA	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
	POVIJEST
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
30. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
	LOGIKA
III. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	VJERONAUJK
	ETIKA
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	LIKOVNA UMJETNOST
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE DRŽAVNE MATURE

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje jesenskog roka državne mature - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru - rad u ŠIP-u - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje roditeljskih sastanaka suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira obaveznih i izbornih predmeta državne mature sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja - savjetovanje i pružanje podrške - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - rad u ŠIP-u
studenzi	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskom liječnicom vezano za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice Postani student te kod prijava za ispite državne mature; rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU, kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - rad u ŠIP-u
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenik koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite - rad u ŠIP-u - suradnja sa školskim psihologom vezano za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe savjetovanje pri odbiru studijskih programa rad u ŠIP-u pisanje i slanje dokumentacije za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

	<ul style="list-style-type: none"> - ispis prijavnica i slanje u NCVVO
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u ŠIP-u upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita - odjava prijavljenih ispita
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u ŠIP-u vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - slaganje rasporeda dežurstava za nastavnike i učenike nabavljanje potrebnog pribora i sredstva za provedbu ispita vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - održavanje sastanak s nastavnicima i upoznavanje s njihovim obvezama za provedbu državne mature - rad u ŠIP-u
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru. - rad u ŠIP-u
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita rad u ŠIP-u informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta) - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku slaganje rasporeda dežurstava za nastavnike i učenike nabavljanje potrebnog pribora i sredstva za provedbu ispita vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - rad u ŠIP-u

GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA

Članovi	Ilija Barišić, Valerija Bilić, Maja Ilić Makar, Katica Kosić, Margareta Oršolić, Natalija Živković	
Voditeljica	Maja Ilić Makar	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	1. sastanak Stručnog vijeća: analiza državne mature, usklajivanje kriterija i dogовори о planiranim izvannastavnim aktivnostima i projektima.	svi članovi
	Sudjelovanje na Festivalu svjetske književnosti (gosti: Suzana Matić, Leglo; Jelena Miholjević. Taj glas; Miljenko Jergović, Inšalah, Madona, Inšalah)	Maja Ilić Makar
	Najava, organizacija i provedba tijekom godine školskog projekta: <i>Tragovima Marije Jurić Zagorke</i>	Katica Kosić, Maja Ilić Makar Donata Mikić (ŽOG)
	Najava, organizacija i provedba tijekom godine školskog projekta <i>Filmska pismenost</i>	Ilija Barišić
	Obilježavanje važnih obljetnica tijekom cijele godine (u suradnji s ostalim predmetnim nastavnicima)	Natalija Živković
Listopad	Projekt solidarnosti – Pametnom (nije) dosta (najava i rad tijekom godine uz podršku volonteru iz HDD-a)	Maja Ilić Makar (u suradnji s HDD)
	Sudjelovanje u projektu <i>Lektira na mreži</i> (do svibnja).	Natalija Živković
	Najava, organizacija i provedba tijekom godine školskog projekta: Učestalost tuđica u jeziku učenika osnovnih i srednjih škola	Maja Ilić Makar Kristina Kraljević (OŠ D. Domjanića)
	Link Quest: Digitalna riznica znanja (najava projekta, provedba tijekom cijele godine)	Natalija Živković
	Obilježavanje mjeseca knjige: u školi i izvan škole, u suradnji s KGZ (S. S. Kranjčević – gost D. Karakaš i Medveščak – Anda Bukvić Pažin)	svi članovi Ilija Barišić Maja Ilić Makar
	Dan čitanja	Natalija Živković
	Terenska nastava u Zagrebu za 3. razrede – Stan Marije Jurić Zagorke	Maja Ilić Makar, Katica Kosić
	Terenska nastava u Zagrebu – kazališne predstave (ovisno o repertoaru i interesima učenika)	svi članovi
Studenzi	2. sastanak SV: stručno predavanje ili otvoreni sat za članove SV.	svi članovi
	Književna večer - gost prema dogovoru	Natalija Živković Maja Ilić Makar
	Terenska nastava u Zagrebu – kazališne predstave (ovisno o repertoaru i interesima učenika)	svi članovi
Prosinc	Sudjelovanje u natjecanju <i>Čitanjem do zvijezda</i> (školska razina) i priprema za kasnije razine (ovisno o uspjehu).	Natalija Živković
	Sudjelovanje u projektu <i>Mreža čitanja</i> (školska razina) i priprema za kasnije razine (ovisno o uspjehu).	Natalija Živković
	Priprema svečane božićne akademije i sudjelovanje u ostalim aktivnostima vezanim uz školski projekt <i>Ususret Božiću</i> .	Maja Ilić Makar svi članovi
	Priprema područne smotre Ldrano (III. gimnazija – domaćin): prve upute školama.	Ilija Barišić
Siječanj	Priprema i organizacija školskog natjecanja – Ldrano	svi članovi

	3. sastanak SV – dogовори о provedbi projekata i aktivnosti u drugom polugodištu Terenska nastava u Zagrebu za 1. razrede – Kuća Šenoa (edu-kacijski razgledi Grada Zagreba u organizaciji Kuće Šenoa)	svi članovi Maja Ilić Makar, Katica Kosić
Veljača	Priprema i provedba područne smotre Lidorano (III. gimnazija – domaćin).	Ilija Barišić Margareta Oršolić svi članovi (u provedbi)
	Priprema i organizacija školskog natjecanja iz jezika.	Valerija Bilić
	Terenska nastava u Zagrebu – kazališne predstave (ovisno o repertoaru i interesima učenika)	svi članovi
	Sudjelovanje na filmskoj nastavi (online) HFS: http://www.hfs.hr/obrazovni_srednja.aspx	Ilija Barišić
Ožujak	Priprema učenika za županijska i (eventualno) državna natjecanja.	svi članovi
	Književna večer – gost prema dogovoru	Natalija Živković Maja Ilić Makar
	Priprema i provedba terenske nastave u 4. razredu – Krležin Gvozd	Ilija Barišić Margareta Oršolić
	4. sastanak SV - stručno predavanje ili otvoreni sat za članove SV.	svi članovi
	Priprema učenika za županijska i (eventualno) državna natjecanja.	svi članovi
Travanj	Terenska nastava u Zagrebu – kazališne predstave (ovisno o repertoaru i interesima učenika)	svi članovi
	Obilježavanje Dana hrvatske knjige prigodnim aktivnostima.	svi članovi
	Sudjelovanje na smotri „Priprema, pozor, kazalište!“ (Knjižnica S. S. Kranjčević).	Maja Ilić Makar
	Sudjelovanje u školskom projektu <i>Tjedan zdravlja i Dan pješačenja</i> .	svi članovi
	Sudjelovanje na filmskoj nastavi (online) HFS: http://www.hfs.hr/obrazovni_srednja.aspx	Ilija Barišić
Svibanj	Sudjelovanje u manifestaciji <i>Dođi osmaš</i>	pojedini članovi
	Književna večer – gost prema dogovoru	Maja Ilić Makar
	Sudjelovanje u manifestaciji <i>Zvjezdanine staze</i> , Centar mladih Ribnjak.	Maja Ilić Makar
	5. sastanak SV : stručno predavanje ili otvoreni sat za članove SV.	svi članovi
	Organizacija svečane akademije za Dan škole.	Maja Ilić Makar
	Organizacija Školske smotre filma III. gimnazije.	Ilija Barišić
Lipanj	Sudjelovanje u organizaciji i pripremi aktivnosti za Dan otvorenih vrata.	svi članovi
Srpanj	6. sastanak SV : analiza tekuće školske godine i pripreme za novu školsku godinu, prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu.	svi članovi
Kolovoz	Izrada godišnjih izvedbenih kurikula.	svi članovi

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Članovi	Iva Bajić (Engleski jezik), Irena Bastić (Engleski jezik), Maja Bubalo (Latinski jezik), Ivana Cvijović Javorina (Njemački jezik), Marijana Ivica (Engleski jezik), Marija Maričić (Engleski jezik), Marina Ostović (Talijanski jezik), Berislava Runje (Njemački jezik i Latinski jezik) i Maja Špoljarić (Francuski jezik)
---------	--

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Voditeljica stručnog vijeća u školskoj godini 2023./2024. je profesorica Iva Bajić		
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	Dovršetak izrade godišnjih okvirnih kurikuluma, planiranje projekata, terenske nastave i izvannastavnih aktivnosti Obilježavanje Europskog dana jezika	Svi članovi Svi članovi
Listopad	Obilježavanje Dana njemačkog jedinstva (Tag der deutschen Einheit) Prvi sastanak stručnog vijeća -radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća -razmjena primjera dobre prakse - analiza rezultata državne mature u školskoj godini 2022./2023. -tekuća problematika Obilježavanja Dana Erasmusa (Erasmus Days, 9. – 14. listopada): Erasmus corner Izvanučionička nastava	Ivana Cvijović Javorina i Berislava Runje Svi članovi Marijana Ivica Svi članovi
Studeni	Natjecanje Best in English (16. studenoga) Priprema natjecanja HIPPO English Language Olympiad 2024	Iva Bajić, Irena Bastić, Marijana Ivica, Marija Maričić
Prosinac	Sudjelovanje u božićnim aktivnostima III. gimnazije (Božić u Trećoj)	Svi članovi
Siječanj	Drugi sastanak stručnog vijeća - radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća - razmjena primjera dobre prakse - tekuća problematika Organizacija i provedba školskih natjecanja	Svi članovi
Veljača	Organizacija i provedba školskih natjecanja Provedba prvog kruga natjecanja HIPPO English Language Olympiad 2024 Priprema učenika za županijska natjecanja (ovisno o rezultatima školskih natjecanja)	Svi članovi Svi članovi Iva Bajić, Irena Bastić, Marijana Ivica, Marija Maričić Mentori učenika
Ožujak	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima (ovisno o rezultatima školskih natjecanja) Obilježavanje Mjeseca frankofonije 2024. Sudjelovanje na polufinalu natjecanja HIPPO English Language Olympiad 2024 (ovisno o rezultatima prvog kruga)	Mentori učenika Maja Špoljarić Mentori učenika
Travanj	Terenska nastava Treći sastanak stručnog vijeća -radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća -razmjena primjera dobre prakse -analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja -tekuća problematika Sudjelovanje u uskrsnim aktivnostima III. gimnazije Sudjelovanje u školskom projektu Tjedan zdravlja Sudjelovanje u obilježavanju Dana pješačenja	Svi članovi Svi članovi Svi članovi Svi članovi
Svibanj	Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole	Svi članovi
Lipanj	Priprema i sudjelovanje u manifestaciji Dan otvorenih vrata	Svi članovi

Srpanj	Samovrednovanje rada stručnog vijeća u 2023./2024. i prijedlozi aktivnosti za 2024./2025. (uključujući zaduženja nastavnika)	Svi članovi
Kolovoz	<p>Četvrti sastanak stručnog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća - razmjena primjera dobre prakse - odabir voditelja stručnog vijeća za 2024./2025. - tekuća problematika <p>Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma</p>	Svi članovi Svi članovi

PLAN RADA STRUČNOGA VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE I UMJETNIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi	Ivana Delač, Ema Došenović, Katarina Essert, Martina Krajnović, Stjepan Pavek, Petar Runje, Vlatka Tomić, Ana Zgorelec	
Voditelji/ica	Martina Krajnović	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	Koordiniranje projekata na razini škole (Erasmus akreditacija, (Role)play & Learn – LARP as an educational tool, SHE projekt) (tijekom cijele godine)	Ivana Delač
	Vođenje fakultativnih predmeta Volonterski klub, Građanski odgoj i obrazovanje, Škola i zajednica (tijekom cijele godine)	Vlatka Tomić
	Vođenje fakultativne nastave Volonterski klub (tijekom cijele godine)	Ana Zgorelec
	Vođenje fakultativne nastave Zbor (tijekom cijele godine)	Martina Krajnović
	Sudjelovanje u međunarodnom online projektu – eTwinning projekt ABBA - jučer i danas (tijekom cijele godine)	Martina Krajnović
	Sudjelovanje u međunarodnom motivacijsko-edukativno-prezentacijskom-multimedijском projektu <i>Pjevaj, sviraj, pleši – u čemu smo najbolji?</i> (tijekom cijele godine)	Martina Krajnović
Listopad	Pokretanje i vođenje učeničkog Geek kluba (od listopada 2023. do svibnja 2024.)	Ivana Delač
	Koordiniranje učeničkog Erasmus kluba (s Marijanom Ivicom; od listopada 2023. do svibnja 2024.)	Ivana Delač
	Priprema učenika za natjecanje Vjeronaučna olimpijada	Stjepan Pavek
	Priprema učenika za natjecanje iz logike	Petar Runje
	Priprema učenika za natjecanje iz filozofije (od listopada 2022. do travnja 2023. godine)	
	Hospitacije studenata Hrvatskih studija i Fakulteta filozofije i religijskih znanosti (od listopada 2022. do svibnja 2023.)	Petar Runje
	Volonterska akcija 72 sata bez kompromisa	Vlatka Tomić
	Volonterska akcija pošumljavanja s udrugom Šumoborci	Vlatka Tomić
	Radionice za 1. razrede Perfekcionizam - dobar, loš ili zao (s Anom Rajačić)	Ivana Delač
Studeni	Radionice studenata psihologije s Filozofskog fakulteta u Zagrebu	Ivana Delač
	Vođenje učenika na mobilnost u Nizozemsku u sklopu projekta (Role)play & Learn – LARP as an educational tool (s Marijanom Ivicom)	Ivana Delač

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

	16. studeni – Svjetski dan filozofije: filozofske radionice s učenicima osnovne škole, gostujuće predavanje i uređenje škole (izrada plakata)	Petar Runje
Prosinac	Posjet izložbi Likovne umjetnosti	Katarina Essert
	Volonterska akcija Za Nazorovu	Vlatka Tomić
	Humanitarna akcija	Ema Došenović
	Posjet vjerskoj ustanovi Božićna priredba	Stjepan Pavek Martina Krajnović
Siječanj	Humanistički kolaž uz 500. obljetnicu smrti Marka Marulića (projekt tijekom 2024. g.)	svi članovi
	Obilježavanje: 14. siječnja 2024. Svjetski dan logike: logičke radionice i uređenje škole (izrada plakata)	Petar Runje
	Organiziranje domaćinstva grupi učenika iz Nizozemske u sklopu projekta (Role)play & Learn – LARP as an educational tool	Ivana Delač
Veljača	Obilježavanje Tjedna psihologije prikladnim aktivnostima (s Anom Rajačić)	Ivana Delač
Ožujak	Lov na blago u muzeju	Katarina Essert,
	Moguća terenska nastava - svetište	Ivana Delač Ema Došenović
	Županijska smotra projekata Građanskog odgoja i obrazovanja Projekt građanin	Vlatka Tomić
Travanj	Volonterska akcija Hrvatska volontira	Vlatka Tomić
	Gostujuće predavanje	Vlatka Tomić
	Humanitarna akcija	Ema Došenović
	Ulicama naših velikana	Stjepan Pavek
Svibanj	Simulirana sjednica Hrvatskog sabora	Vlatka Tomić
	Moguća terenska nastava u sklopu predmeta Škola i zajednica (ovisi o finansijskoj pomoći Grada)	Vlatka Tomić
	Smotra projekata predmeta Škola i zajednica	Vlatka Tomić
	Svečana akademija za Dan škole Kviz za Dan Škole	Martina Krajnović Katarina Essert, Ivana Delač
	Moguća državna smotra projekata Građanskog odgoja i obrazovanja Projekt građanin	Vlatka Tomić
Lipanj	Posjet konvenciji znanstvene fantastike SFeraKon s učenicima polaznicima Geek kluba	Ivana Delač
	Logika u nastavi društveno-humanističkih predmeta (predavanje u okviru aktiva društveno-humanističkog područja)	Petar Runje
Srpanj	Analiza tekuće školske godine i prijedlozi za sljedeću školsku god.	svi članovi
Kolovoz	Pripreme za novu školsku godinu	svi članovi

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Članovi	Zdenko Skukan, prof. (povijest), Marija Horvat, prof. (povijest), Zrinka Gracin, prof. (povijest i geografija), Iva Starčević, prof. (geografija), Mila Bartulović Bednjanec, prof. (geografija)	
Voditeljica	Marija Horvat, prof.	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	Usklađivanje i razrada GLK-ova po predmetima geografija/povijest	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	
	Prijedlozi za poboljšanje opreme kabineta i učionica	
Listopad	Prvi sastanak stručnog vijeća radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća, analiza rezultata državne mature u školskoj godini 2022./2023., tekuća problematika	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Stručna usavršavanja	
	Terenska nastava	
	Priprema i provedba	
	Dani Pešče	
Studeni	Obilježavanje: Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Zdenko Skukan, Zrinka Gracin
Prosinac	Sudjelovanje u predbožićnim aktivnostima (Božić u Trećoj)	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
Siječanj	Drugi sastanak stručnog vijeća Radionice i /ili predavanja članova stručnog vijeća, tekuća problematika	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Stručna usavršavanja	
	Dan sjećanja na holokaust – radionica ili predavanje	
Veljača	Organizacija i provedba školskih natjecanja	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
Ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana voda	Zdenko Skukan Mila Bartulović Bednjanec
Travanj	Pripreme učenika za županijska natjecanja	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Sudjelovanje u uskrstnim aktivnostima III. gimnazije	
	Sudjelovanje u školskom projektu Tjedan zdravlja	
	Sudjelovanje u obilježavanju Dana pješačenja	
Svibanj	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	Zrinka Gracin, Iva Starčević, Mila Bartulović Bednjanec
	Treći sastanak stručnog vijeća Radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća, analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja, tekuća problematika	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Terenska nastava	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Priprema i provedba	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
Lipanj	Terenska nastava: Muzej grada Zagreba (povodom dana Grada)	Zrinka Gracin
	Sudjelovanje u organizaciji i pripremi aktivnosti za Dan otvorenih vrata	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Stručna usavršavanja	
Srpanj	Prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije

Kolovoz	Četvrti sastanak stručnog vijeća Pripreme za novu školsku godinu, izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, planiranje aktivnosti za školsku godinu 2024./2025., analiza rada u školskoj godini 2023./2024.	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
---------	--	--

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVLJA

Članovi	Aktivnost	Nositelj
Voditelj/ica	Mateja Miklečić Hendelja, prof., (Biologija i Kemija)	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	Usklađivanje i razrada GIK-ova Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Izrada polugodišnjeg plana pisanih provjera Planiranje projekata Prijedlozi za poboljšanje opreme kabineta i učionica	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Rujan	Europski tjedan mobilnosti	Članice SHE- tima
Listopad	Stručno usavršavanje	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Listopad	Proučavanje ispitnog kataloga za Državnu maturu šk. god. 2023./2024.	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Listopad	Jesenska izvanučionička nastava: Ljubljana - Čatež	Karolina Bagarić, prof. Sanda Ilić, prof. Mateja Miklečić Hendelja, prof.
Listopad	Jesenska izvanučionička nastava – Slavonski Brod	Ksenija Bedeković, prof.
Studeni	1. sastanak stručnog vijeća Analiza uspjeha učenika po generacijama, razredima i predmetima Stručno usavršavanje	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Prosinac	Rad s učenicima koji pokazuju veći interes za kemiju, fiziku i biologiju Sudjelovanje u Božićnim aktivnostima III. gimnazije (Božić u Trećoj)	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Prosinac	Stručno usavršavanje	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Siječanj	2. sastanak stručnog vijeća Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu Praćenje realizacije nastavnog plana i programa Razgovor i izmjena iskustava oko obrade pojedinih nastavnih sadržaja	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Veljača	Organizacija i provedba školskog natjecanja iz kemije, biologije i fizike	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Ožujak	Priprema i organizacija županijskog natjecanja iz kemije, biologije i fizike	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Ožujak	Priprema i organizacija Tjedna zdravlja u povodu Svjetskog dana zdravlja	Članice SHE- tima
Travanj	Proletarna dvodnevna izvanučionička nastava	Karolina Bagarić, prof. Sanda Ilić, prof. Mateja Miklečić Hendelja, prof. Ksenija Bedeković, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Travanj	3. sastanak stručnog vijeća Radionice uz obilježavanja Tjedna zdravlja Državna natjecanja Otvoreni dani različitih fakulteta (FKITa, MEFa, PBFa, PMF-a...) Provedba planirane terenske nastave Priprema radionica za Dan Škole Prezentacija provedenih projekata Analiza rada u maturalnim razredima	Nastavnici kemije, biologije i fizike Članice SHE- tima
Svibanj	Promocija škole (sudjelovanje na manifestaciji Dođi osmaš)	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Lipanj	Otvoreni dani škole	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Lipanj	Analiza rada i realizacije planova i programa na kraju školske godine	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Lipanj	Stručno usavršavanje	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Srpanj	Dopunski rad za učenike (po potrebi)	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Kolovoz	4. sastanak stručnog vijeća Analiza rezultata državne mature Dogovor o zaduženjima u školskoj godini 2023./2024. Organizacija predmetnih i popravnih ispita (po potrebi) Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Tijekom cijele godine	Iz vode do struje Projekt na nivou škole - u sklopu projekta: posjet „He Drava“	Andjela Gojević, prof. Jadranka Sabolek, prof.
Tijekom cijele godine	Recikliram ja, recikliraš ti, možemo li reciklirati svi?! - u sklopu projekta: Posjet XVIII. gimnaziji i sudjelovanje učenika na interaktivnim edukativnim „BASF Chemgeneration“ radionicama	Mateja Miklečić Hendelja, prof.
Tijekom cijele godine	Začinsko bilje	Ksenija Bedeković, prof. Sanda Ilić, prof. Ljubica Kostanić, prof. Karolina Bagarić, Mateja Miklečić Hendelja, prof.
Tijekom cijele godine	Elementarna fizika – fakultativna nastava - u sklopu nastave: posjet „Nuklearna elektrana Krško (NEK)“	Jadranka Sabolek, prof.
Tijekom cijele godine	Hortikultura – fakultativna nastava	Sanda Ilić, prof. Ljubica Kostanić, prof.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I INFORMATIKE

Članovi	Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Denis Gagić, Ivana Jerković, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky	
Voditeljica	Ivana Jerković, prof.	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	Izrada planova za projektnu i terensku nastavu, izrada GIK-ova, nabava literature	Svi članovi
	Dogovor oko planiranja i provedbe dopunske i dodatne nastave te priprema za maturu	Dopunska za 1.r: Marina Bjelajac

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

	Dopunska za 2.r: Zrinka Korbar Dodatna nastava za 2. i 4. r: Milena Šujansky Pripreme za maturu: Sonja Manestar	
	Dogovor oko kriterija vrednovanja za matematiku u skladu s novim kurikulumom.	Svi članovi
	Priprema, provođenje i analiza inicijalnih provjera znanja u prvim razredima	Marina Bjelajac, Ankica Hegoli, Sonja Manestar
	Dogovor oko programa stručnog usavršavanja , državni skup Pula (studeni)	Svi članovi
Listopad	Sudoku natjecanje - školska razina (27.10.2023., 12h)	Koordinator: Milena Šujansky , sudjeluju ostali članovi
	Honi - natjecanje informatika (cijela godina)	Denis Gagić
	1. sastanak stručnog vijeća: - analiza rezultata državne mature - analiza rada kroz rujan/listopad - predstavljanje projekta „TEACHING THE MACHINES: AN INTRODUCTION TO AI“ u sklopu Erasmus-a	Svi članovi
	Tjedan programiranja Codeweek	Ivana Jerković, Denis Gagić
	Sudjelovanje na CARNet konferenciji (ili u travnju, ovisno o mogućnosti)	
Studenzi	Organizacija i provedba natjecanja Dabar	Denis Gagić, Ivana Jerković
	Prijava i priprema ekipa za Statističko natjecanje	Marina Bjelajac, Ankica Hegoli, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	Državni skup Pula	
Prosinac	Večer matematike	Vodi Milena Šujansky, sudjeluju Marina Bjelajac, Ankica Hegoli, Zrinka Korbar, Sonja Manestar
	2. Sastanak stručnog vijeća, analiza rada u prvom polugodištu, realizacija GIK-a	Svi članovi
Siječanj	Priprema natjecanja - školska razina, matematika (po potrebi, ovisno o broju prijavljenih učenika)	Marina Bjelajac - voditelj, sudjeluju: Ankica Hegoli, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	Priprema natjecanja - školska razina, informatika	Ivana Jerković – voditelj Sudjeluje: Denis Gagić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

	Provedba školskih/gradskih natjecanja	Marina Bjelajac-matematika, Ivana Jerković-informatika Sudjeluju: ostali članovi stručnog vijeća
Veljača	Obilježavanje Dana broja e	Marina Bjelajac, Ankica Hegoli, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	Dan sigurnijeg interneta	Svi članovi
Ožujak	Obilježavanje Dana broja Pi	Marina Bjelajac, Ankica Hegoli, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	Terenska nastava - Posjet Muzej Peek&Poke (Rijeka)	Denis Gagić, Ivana Jerković
	Priprema učenika za županijska i (eventualno) državna natjecanja.	Svi članovi (ovisno o plasmanu)
	Klokan bez granica	Nositelj: Marina Bjelajac, Ankica Hegoli, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky
Travanj	Posjet Državnom zavodu za statistiku	Marina Bjelajac, Ankica Hegoli, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	Posjet PMF-u u sklopu Dana otvorenih dana matematičkog odjekta	Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	3. Sastanak stručnog vijeća, analiza rada u 2. polugodištu, realizacija plana u maturalnim razredima, stručno predavanje - ogledni sat	Svi članovi
	Terenska nastava Beč za druge razrede Financijska pismenost i posjet Kući matematike ili Kući glazbe	Zrinka Korbar, Milena Šujansky
Svibanj	Sudjelovanje na Festivalu matematike u Puli - predstavljanje projekta Matematika u Trećoj (uživo/online, ovisno o mogućnosti)	Zrinka Korbar, Milena Šujansky
	Analiza uspjeha u 4. razredima	Zrinka Korbar, Milena Šujansky, Sonja Manestar
	Priprema aktivnosti za Dan otvorenih vrata škole	Svi članovi
Lipanj	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti za Dan otvorenih vrata škole.	Svi članovi
	4. sastanak Aktiva: - stručno predavanje ili otvoreni sat za članove Aktiva - analiza rada u završnom dijelu nastavne godine - priprema i dogovor oko pripreme dopunskog rada (po potrebi)	Svi članovi
Srpanj	5. sastanak Aktiva: - analiza tekuće školske godine - dogovor i priprema oko popravnih ispita (po potrebi) - pripreme za novu školsku godinu - prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu.	Svi članovi

Kolovoz	Izrada godišnjih izvedbenih kurikula.	Svi članovi
---------	---------------------------------------	-------------

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi	Ozana Radovniković, Antonio Perić, Luka Kumbrija, Zoran Galić	
Voditelj	Antonio Perić	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan 2023.	1. sastanak Aktiva Pregled i nabavka potrebnih sredstava za 2023./2024. godinu. Usklađivanje kriterija vrednovanja i upoznavanje s novostima u Pravilnika o vrednovanju. Priprema nadolazećih natjecanja	Svi članovi Aktiva TZK.
Listopad 2023.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima Početak međurazrednog natjecanja u nogometu – natjecanje po grupama Organizacija sportskih natjecanja za Dane Pešče Sastanak sportskog društva III. gimnazija Izrada iskaznica ŠŠS za športska natjecanja Priprema terenske nastave.	Svi članovi Aktiva TZK.
Studeni 2023.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima Stručno predavanje ili otvoreni sat za članove aktiva Početak međurazrednog natjecanja u stolnom tenisu Rad sa studentima KIF	Prema dogovoru.
Prosinac 2023.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima Sudjelovanje u pripremama školskog projekta Rad sa studentima KIF Ususret Božiću	Svi članovi Aktiva TZK.
Siječanj 2024.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima 2. sastanak Aktiva Priprema i organizacija školskih natjecanja Rad sa studentima KIF	Svi članovi Aktiva TZK.
Veljača 2024.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima Sudjelovanje u školskom projektu Zamjena učenik profesor i-sključivo unutar razreda. Rad sa studentima KIF Stručno predavanje ili otvoreni sat za članove aktiva	Svi članovi Aktiva TZK.
Ožujak 2024.	Sudjelovanje u završnici županijskih natjecanja. Priprema i provedba terenske nastave Rad sa studentima KIF	Mentor učenika ovisno o vrsti sporta. Svi članovi Aktiva TZK
Travanj 2024.	Sudjelovanje u državnim natjecanjima. 3. sastanak Aktiva Sudjelovanje u školskom projektu Tjedan zdravlja i Dan pješačenja Rad sa studentima KIF	Mentor učenika ovisno o vrsti sporta. Svi članovi Aktiva TZK
Svibanj 2024.	Sudjelovanje u organizaciji i pripremi aktivnosti za Dan škole: Organizacija sportskih natjecanja Stručno predavanje ili otvoreni sat za članove aktiva	Svi članovi Aktiva TZK
Lipanj 2024.	Sudjelovanje u organizaciji i pripremi aktivnosti za Dan otvorenih vrata – predstavljanje sportskih postignuća Škole	Svi članovi Aktiva TZK
Srpanj 2024.	Prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu.	Svi članovi Aktiva TZK
Kolovoz 2024.	4. sastanak Aktiva Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma. Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2024./2025. Analiza rada u školskoj godini 2023./2024.	Svi članovi Aktiva TZK

	Izbor voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025.	
--	---	--

PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

PRVI RAZREDI

MJESEC I BROJ SATI	SADRŽAJ I ISHODI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podjela udžbenika, tjedni raspored sati i anketa za fakultativne i izborne predmete ▪ upoznavanje učenika sa školskim pravilnicima, odlukama i preporukama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Odluka o kriterijima za odgovaranje po dogovoru) ▪ razredna pravila, posebna zaduženja, razredno rukovodstvo ▪ knjižnica – informacije i upoznavanje <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ uku B.4/5.1.1. Planiranje ○ uku B.4/5.2.2. Praćenje ○ uku D.4/5.1.1. Fizičko okružje učenja ○ uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje ○ uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima ○ goo C.2.4. Promiće razvoj školske kulture i demokratizacije škole 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - knjižničarka
LISTOPAD 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dogovor za jesensku terensku nastavu ▪ analiza uspjeha i izostanaka učenika za rujan i listopad ▪ knjižnica: Mjesec hrvatske knjige ▪ pedagoška radionica: Pismo budućnosti <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima ○ goo C.4.3. Promiće kvalitetu života u zajednici ○ uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - knjižničarka - pedagoginja
STUDENI 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mjesec borbe protiv ovisnosti: Škola bez droge – grad bez droge ▪ pedagoška radionica: Kako uspješnije učiti ▪ tema po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti ○ C.4.1.A Objasnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihоaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihоaktivnim tvarima ○ uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema ○ uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

PROSINAC 3 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ projekt THE Talk – Onaj razgovor ▪ analiza uspjeha i izostanaka za studeni i prosinac ▪ obilježavanje Božića <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora ○ osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ○ uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje 	<ul style="list-style-type: none"> - CroMSIC - razrednik/ca - pedagoginja
SIJEČANJ 3 sata	<p>Utema po izboru razrednika/ce (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● psihološka radionica: Perfekcionizam – dobar, loš ili zao <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr A 4.1. Razvija osobne potencijale 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - psihologinja
VELJAČA 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ● obilježavanje Dana sigurnijeg interneta: Prijateljstvo na društvenim mrežama ● ususret Danu ružičastih majica: Vršnjačko nasilje (što je sve nasilje i kako se boriti protiv njega) ● karnevalske svečanosti – stvaralačko ponašanje ● tema po izboru razrednika/ce <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ikt C.4.3. Samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije ○ osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora ○ osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ○ ikt A.4.3. Stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti ○ zdr C.2.1.C Prepoznaće opasnosti od pretjeranoga korištenja e-kranom ○ osr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju ○ osr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima ○ osr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - pedagoginja
OŽUJAK 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza uspjeha i izostanaka za siječanj, veljaču i ožujak ● dogovor za proljetnu terensku nastavu ● knjižnica: Mjesec hrvatskoga jezika ● Obilježavanje Uskrsa <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr A 4.1. Razvija osobne potencijale 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - knjižničarka
TRAVANJ 3 sata	<ul style="list-style-type: none"> ○ pripreme za Tjedan zdravlja ○ tema po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdr C. 5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke sa-mopomoći/pomoći 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja 	
SVIBANJ 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ● Svjetski dan zaštite okoliša ● Knjižnica – razno ● tema po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljudi ○ ikt A.4.4.Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - knjižničarka - pedagoginja
LIPANJ 2 sata	<ul style="list-style-type: none"> ● Obilježavanje Dana škole ● Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizacije škole 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - svi djelatnici i učenici

DRUGI RAZREDI

MJESEC I BROJ SATI	SADRŽAJ I ISHODI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ■ podjela udžbenika, tjedni raspored sati i anketa za fakultativne i izborne predmete ■ upoznavanje učenika sa školskim pravilnicima, odlukama i preporukama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Odluka o kriterijima za odgovaranje po dogovoru) ■ razredna pravila, posebna zaduženja, razredno rukovodstvo <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ uku B.4/5.1.1. Planiranje ○ uku B.4/5.2.2. Praćenje ○ uku D.4/5.1.1. Fizičko okružje učenja ○ uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje ○ uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima ○ goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizacije škole 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca
LISTOPAD 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ■ dogovor za jesensku terensku nastavu ■ analiza uspjeha i izostanaka učenika za rujan i listopad ■ knjižnica: Mjesec hrvatske knjige ■ pedagoška radionica: Mnemotehnike – tehničke pamćenja i učenja <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima ○ goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici ○ uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - knjižničarka - pedagoginja

	<ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja ○ uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje 	
STUDENI 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mjesec borbe protiv ovisnosti: Škola bez droge – grad bez droge ▪ psihološka radionica: (Ispitna) anksioznost i kako je se riješiti ▪ tema po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti ○ C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihоaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihоaktivnim tvarima ○ uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema ○ uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja 	- razrednik/ca - psihologinja
PROSINAC 3 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pedagoška radionica „Dovolja za nesavršenost/Pravi muškarac – pravi JA“ ▪ analiza uspjeha i izostanaka za studeni i prosinac ▪ obilježavanje Božića <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora ○ osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje 	- Centar BEA - razrednik/ca - pedagoginja
SIJEČANJ 3 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tema po izboru razrednika/ce (2) ▪ pedagoška radionica: „Kako se oduprijeti pritisku vršnjaka“ <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge ○ osr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju 	- razrednik/ca - Nastavni zavod za javno zdravstvo "Andrija Štampar"
VELJAČA 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ● obilježavanje Dana sigurnijeg interneta: Prijateljstvo na društvenim mrežama ● ususret Danu ružičastih majica: Vršnjačko nasilje (što je sve nasilje i kako se boriti protiv njega) ● karnevalske svečanosti – stvaralačko ponašanje ● tema po izboru razrednika/ce <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ikt C.4.3. Samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije ○ osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora ○ osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje 	razrednik/ca - pedagoginja

	<ul style="list-style-type: none"> ○ ikt A.4.3. Stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti ○ zdr C.2.1.C Prepoznaće opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom ○ osr B.4.1.A Odabire primjere odnose i komunikaciju ○ osr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima ○ osr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge 	
OŽUJAK 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza uspjeha i izostanaka za siječanj, veljaču i ožujak ● dogovor za proljetnu terensku nastavu ● knjižnica: Mjesec hrvatskoga jezika ● Obilježavanje Uskrsa <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr A 4.1. Razvija osobne potencijale 	- razrednik/ca - knjižničarka
TRAVANJ 3 sata	<ul style="list-style-type: none"> ■ pripreme za Tjedan zdravlja ■ tema po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdr C. 5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja 	- razrednik/ca - pedagoginja
SVIBANJ 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ● Svjetski dan zaštite okoliša ● Knjižnica – razno ● tema po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude ○ ikt A.4.4.Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama 	- razrednik/ca - pedagoginja - knjižničarka
LIPANJ 2 sata	<ul style="list-style-type: none"> ● Obilježavanje Dana škole ● Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizacije škole 	- razrednik/ca - svi djelatnici i učenici

TREĆI RAZREDI

MJESEC I BROJ SATI	SADRŽAJ I ISHODI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ■ podjela udžbenika, tjedni raspored sati i anketa za fakultativne i izborne predmete ■ upoznavanje učenika sa školskim pravilnicima, odlukama i preporukama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Odluka o kriterijima za odgovaranje po dogовору) 	- razrednik/ca

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razredna pravila, posebna zaduženja, razredno rukovodstvo <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ uku B.4/5.1.1. Planiranje ○ uku B.4/5.2.2. Praćenje ○ uku D.4/5.1.1. Fizičko okružje učenja ○ uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje ○ uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima ○ goo C.2.4. Promiće razvoj školske kulture i demokratizacije škole 	
LISTOPAD 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dogovor za jesensku terensku nastavu ▪ analiza uspjeha i izostanaka učenika za rujan i listopad ▪ knjižnica: Mjesec hrvatske knjige ▪ tema po izboru razrednika <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima ○ goo C.4.3. Promiće kvalitetu života u zajednici ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ osr A.4.1. Razvija sliku o sebi 	- razrednik/ca - knjižničarka
STUDENI 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mjesec borbe protiv ovisnosti: Škola bez droge – grad bez droge ▪ Projekt "Promicanje mentalnog zdravlja – Pogled u sebe" (1-3/8) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti ○ zdr C.4.1.A Objasnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihotaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihotaktivnim tvarima ○ zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja 	- razrednik/ca - pedagoginja - CroMSIC
PROSINAC 3 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt "Promicanje mentalnog zdravlja – Pogled u sebe" (4/8) ▪ analiza uspjeha i izostanaka za studeni i prosinac ▪ obilježavanje Božića <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr A.4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora ○ osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ○ zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja ○ zdr A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ zdr A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje 	- razrednik/ca - pedagoginja - CroMSIC

SIJEČANJ 3 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt "Promicanje mentalnog zdravlja – Pogled u sebe" (5-7/8) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora ○ osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ○ zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja 	- razrednik/ca - pedagoginja - CroMSIC
VELJAČA 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana sigurnijeg interneta: Prijateljstvo na društvenim mrežama • ususret Danu ružičastih majica: Vršnjačko nasilje (što je sve nasilje i kako se boriti protiv njega) • karnevalske svečanosti – stvaralačko ponašanje • Projekt "Promicanje mentalnog zdravlja – Pogled u sebe" (8/8) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ikt C.4.3. Samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije ○ osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora ○ osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ○ ikt A.4.3. Stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti ○ zdr C.2.1.C Prepoznaće opasnosti od pretjeranoga korištenja e-kranom ○ osr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju ○ osr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima ○ osr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge ○ zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja 	- razrednik/ca - pedagoginja - CroMSIC
OŽUJAK 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha i izostanaka za siječanj, veljaču i ožujak • dogovor za proljetnu terensku nastavu • knjižnica: Mjesec hrvatskoga jezika • Obilježavanje Uskrsa <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr A 4.1. Razvija osobne potencijale 	- razrednik/ca - knjižničarka
TRAVANJ 3 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripreme za Tjedan zdravlja ▪ pedagoška radionica „Profesionalno usmjeravanje“ ▪ tema po izboru razrednika <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdr C. 5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći 	- razrednik/ca - pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr A 4.1. Razvija osobne potencijale 	
SVIBANJ 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ● Svjetski dan zaštite okoliša ● Knjižnica – razno ● tema po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljudi ○ ikt A.4.4.Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - pedagoginja - knjižničarka
LIPANJ 2 sata	<ul style="list-style-type: none"> ● Obilježavanje Dana škole ● Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizacije škole 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - svi djelatnici i učenici

ČETVRTI RAZREDI

MJESEC I BROJ SATI	SADRŽAJ I ISHODI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ■ podjela udžbenika, tjedni raspored sati i anketa za fakultativne i izborne predmete ■ upoznavanje učenika sa školskim pravilnicima, odlukama i preporukama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Odluka o kriterijima za odgovaranje po dogovoru) ■ razredna pravila, posebna zaduženja, razredno rukovodstvo <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama uku B.4/5.1.1. Planiranje uku B.4/5.2.2. Praćenje uku D.4/5.1.1. Fizičko okružje učenja uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizacije škole 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca
LISTOPAD 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ■ O upisu na željeni fakultet ■ Dani mobilnosti i edukacije ■ analiza uspjeha i izostanaka učenika za rujan i listopad ■ knjižnica: Mjesec hrvatske knjige <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama osr A 4.1. Razvija sliku o sebi uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - pedagoginja - vanjski suradnici - knjižničarka
	Mjesec borbe protiv ovisnosti: Škola bez droge – grad bez droge	

STUDENI 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pripreme za poslove budućnosti (predavanje/radionica) ▪ tema po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p> <p>B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti C.4.1.A Objavljuje opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihotaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihotaktivnim tvarima uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja</p>	- razrednik/ca - pedagoginja - vanjski suradnici
PROSINAC 3 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacije o državnoj maturi ▪ analiza uspjeha i izostanaka za studeni i prosinac ▪ obilježavanje Božića <p>Ishodi MPT:</p> <p>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje</p>	- koordinator/ica za državnu maturu - razrednik/ca - pedagoginja
SIJEČANJ 3 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tema po izboru razrednika/ce (3) <p>Ishodi MPT:</p> <p>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge osr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p>	- razrednik/ca
VELJAČA 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana sigurnijeg interneta: Prijateljstvo na društvenim mrežama • ususret Danu ružičastih majica: Vršnjačko nasilje (što je sve nasilje i kako se boriti protiv njega) • karnevalske svečanosti – stvaralačko ponašanje • tema po izboru razrednika/ce <p>Ishodi MPT:</p> <p>ikt C.4.3. Samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ikt A.4.3. Stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti zdr C.2.1.C Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom osr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju osr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima osr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge</p>	- razrednik/ca - pedagoginja
OŽUJAK 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha i izostanaka za siječanj, veljaču i ožujak • tema po izboru razrednika/ce • knjižnica: Mjesec hrvatskoga jezika • Obilježavanje Uskrsa <p>Ishodi MPT:</p> <p>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr A 4.1. Razvija osobne potencijale</p>	- razrednik/ca - knjižničarka
	pripreme za Tjedan zdravlja projekt KARIJEROlink	- razrednik/ca

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

TRAVANJ 3 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tema po izboru razrednika/ce <p>Ishodi MPT:</p> <p>zdr C. 5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći</p> <p>zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja</p> <p>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A 4.1. Razvija osobne potencijale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja - vanjski suradnici
SVIBANJ 3 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svjetski dan zaštite okoliša ▪ tema po izboru razrednika/ce ▪ analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine <p>Ishodi MPT:</p> <p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude</p> <p>ikt A.4.4.Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</p> <p>uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik/ca - pedagoginja

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

VRIJEME RE-AZACIJE	SADRŽAJ
rujan	<p>Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj, izbornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za tekuću školsku godinu.</p> <p>Formiranje stručnih vijeća škole i izbor njihovih voditelja</p> <p>Formiranje fakultativnih predmeta</p> <p>Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa</p> <p>Planiranje izvanučioničkih nastava za potrebe Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</p> <p>Informiranje o odredbama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o napredovanju, Pravilnika o nagrađivanju i Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji te Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnzijske programe</p> <p>Izbor članova u Povjerenstvo za Državnu maturu i ostalih povjerenstava koja provode različite aktivnosti u školi</p> <p>Utvrđivanja termina primanja roditelja razrednika i predmetnih nastavnika.</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi</p> <p>Aktualna problematika</p>
listopad	<p>Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikuluma</p> <p>Obilježavanje Dana učitelja.</p> <p>Organizacija izvanučioničke nastave.</p> <p>Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu te analiza rada prema individualiziranim programima za učenike s teškoćama u razvoju.</p> <p>Sudjelovanje u provedbi aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije.</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi</p> <p>Aktualna problematika.</p>
studeni	<p>Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije.</p> <p>Analiza rada.</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.</p> <p>Sudjelovanje na edukacijama koje organizira Škola.</p> <p>Aktualna problematika.</p>
prosinac	<p>Priprema i organizacija školskih natjecanja</p> <p>Uređenje škole za božićno-novogodišnje blagdane</p> <p>Organizacija školskih aktivnosti u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana.</p> <p>Organizacija izvanučioničke nastave.</p> <p>Tekuća problematika vezana za kraj polugodišta</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.</p> <p>Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa u 1. polugodištu.</p>

siječanj	Priprema i organizacija školskih natjecanja Analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha u prvom polugodištu. Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja. Priprema za školski projekt Zamjena učenik-profesor Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije.
veljača	Organizacija smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti Pripremanje učenika za područna natjecanja i županijska natjecanja Pripreme za državnu maturu. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije. Sudjelovanje u edukacijama koje organizira Škola.
ožujak	Organizacija izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i AZOO Pripreme za državnu maturu. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije. Sudjelovanje u edukacijama koje organizira Škola.
travanj	Organizacija i provedba školskog projekta Tjedan zdravlja i Dana pješačenja. Organizacija susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i AZOO. Pripreme za državnu maturu. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije.
svibanj	Sudjelovanje u promidžbi III. gimnazije za učenike osnovnih škola „Dojdi osmaš!“. Pripreme za upise u I. razrede. Analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha četvrtih razreda. Obilježavanje Dana maturanata Priprema Dana škole. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije. Pripreme za organizaciju ispita državne mature.
lipanj	Provedba Dana škole. Organizacija i provedba nagrađivanja najistaknutijih učenika. Provedba Dana otvorenih vrata. Poslovi vezani uz udžbenike (priključanje, pregledavanje i distribucija) Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Poslovi vezani za provođenje dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita Provedba ispita državne mature. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.
srpanj	Organizacija upisa u prve razrede Podjela maturalnih svjedodžbi. Okvirna informacija o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2024./2025. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.

kolovoz	<p>Pripreme za organizaciju ispita državne maturu</p> <p>Izrada različitih izvješća o provedenim aktivnostima u šk. god. 2023./2024.</p> <p>Poslovi vezani uz udžbenike (zaprimanje i distribucija)</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.</p> <p>Priprema za početak školske godine 2024./2025.</p> <p>Sudjelovanje u edukacijama koje organizira Škola.</p>
---------	---

STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje djelatnika odvija se na nekoliko razina:

1. Individualno usavršavanje:

Prema planu individualnog stručnog usavršavanja, u skladu s potrebama nastave (predmetni kurikumi, školski kurikulum, tjedna zaduženja...), izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

2. Usavršavanje na stručnim skupovima u školi:

Prema Kalendaru rada Nastavničkog vijeća (predavanja stručne službe i vanjskih predavača), prema planu stručnog vijeća.

3. Usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:

- a. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Carnera i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja – na županijskoj i državnoj razini - prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.
- b. u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatsko filozofsko društvo itd.) - izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.
- c. online edukacije npr. [School Education Gateway](#), [eTwinning](#), CARNet MOOC- izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.
- d. stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU prema objavljenim pozivima Agencije

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program III, gimnazije za školsku godinu 2023./2024. na sjednici Školskog odbora koja je održana 28. rujna 2023., a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana 26. rujna 2023. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 27. rujna 2023.

Klasa: 602-11/23-01/1

Urbroj: 251-298-23-1

U Zagrebu 28. rujna 2023.

Predsjednik Školskog odbora:
Zoran Galić, prof.

Ravnateljica škole:
Darka Sudarević, dipl. ing.