

Na temelju članaka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 64/20 i 151/22) i članaka 28. stavak 3. Statuta III. gimnazije, Zagreb, nakon rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2023. donio je

PRAVILNIK o kućnom redu III. gimnazije

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu III. gimnazije (u daljem tekstu Pravilnik) uređuje se unutarnji red III. gimnazije, Zagreb (u daljem tekstu: Škola).

Kućnim redom Škole uređuju se:

- pravila i obveze ponašanja u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole te tijekom izvanučioničke nastave i izvanškolskih aktivnosti
- pravila međusobnih odnosa učenika i zaposlenika Škole te pravila ponašanja prema trećim osobama
- način postupanja prema imovini Škole
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, neprijateljstava, nasilja i svih oblika diskriminacije
- radno vrijeme

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe (učenike, zaposlenike, sve druge osobe) za vrijeme njihova boravka u Školi.

Učenici i zaposlenici dužni su pridržavati se odredbi Pravilnika i tijekom sudjelovanja u izvanučioničkoj nastavi i ostalim školskim aktivnostima izvan Škole.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike na početku svake školske godine, po potrebi i tijekom školske godine.

Pravilnik je javno dostupan i objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

2. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Prostor Škole čine svi dijelovi školske zgrade i vanjski prostor školskog okoliša. Vanjski sportski tereni smatraju se dijelom školskog prostora dok se na njima odvija nastava.

Članak 5.

Učenici, zaposlenici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole. O organiziranim aktivnostima i drugim oblicima boravka u Školi izvan radnog vremena odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole neprihvatljiva su ponašanja navedena u čl. 3. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Osim toga, u prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje duhanskih i srodnih proizvoda,
- izražavanje vjerske, nacionalne, rasne ili druge nesnošljivosti,
- neovlašteno snimanje osoba bez njihova znanja i pristanka (zvučni zapisi, videozapisi, fotografije i sl.)
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- konzumacija hrane i napitaka u učionicama tijekom nastave,
- unošenje, prikazivanje i dijeljenje neprimjerenih sadržaja u bilo kojem obliku
- konzumacija energetskih pića s visokim udjelom kofeina

Učenici ne smiju pozivati i dovoditi druge osobe u Školu bez prethodne suglasnosti ravnatelja, razrednika ili predmetnog nastavnika.

Za sve posjete osoba koje nisu zaposlenici škole i roditelji učenika treba prethodno dobiti suglasnost ravnatelja.

Zabranjeno je dovoditi životinje u prostor Škole osim u edukacijske svrhe.

Članak 7.

Dužnost je zaposlenika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi savjesno se odnositi prema imovini Škole.

Učenici i zaposlenici trebaju racionalno koristiti sredstva Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar (na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili neki drugi kvar) zaposlenici i učenici dužni su prijaviti domaru, voditelju smjene ili ravnatelju.

Članak 8.

Nakon isteka radnog vremena ili napuštanja radnog prostora nastavnici su dužni pospremiti svoje radne materijale i isključiti električne uređaje. Zadaća je spremača zatvoriti prozore, provjeriti jesu li isključeni električni uređaji i zaključati radne prostorije.

Članak 9.

Za vrijeme boravka u prostoru Škole zaposlenici i učenici Škole dužni su se kulturno i s poštovanjem odnositi prema svim drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Za vrijeme boravka u prostoru Škole učenici i zaposlenici Škole dužni su uredno i primjereno se odijevati. Neprimjerenim se smatra:

- izazovna, prozirna i rasparana odjeća,
- odjeća koja nije namijenjena dnevnom radu (uskih naramenica, otvorenog dekoltea, otkrivenog trbuha ili leđa, neprimjerene dužine)

- odjeća i modni dodaci koji sadrže uvredljive simbole, znakove, poruke ili slogane i/ili koji obezvrjeđuju i ponižavaju na temelju rase, vjere, etničke pripadnosti, spola, teškoće ili seksualne orijentacije i izražavaju prijetnju neposrednim nasiljem ili remećenjem urednog rada škole
- odjeća i dodaci koji sadrže jezik ili simbole koji podržavaju seks, drogu, alkohol i duhan.

Na nastavi nije primjereno nositi kapu, šešir i sunčane naočale osim u iznimnim slučajevima koje treba odobriti razrednik.

Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture učenici moraju imati propisanu odjeću i obuću.

Učenici i zaposlenici Škole su dužni su redovito održavati osobnu higijenu (imati čistu i urednu frizuru, nokte primjerene dužine, šminku primjerenu dnevnom izgledu).

3. RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 6 do 21:30 sata.

Škola radi u dva turnusa: jutarnjem koji počinje u 8:00 sati i poslijepodnevnom koji počinje u 14:00 sati.

Nastava je organizirana prema sljedećem rasporedu sati i odmora:

jutarnji turnus		poslijepodnevni turnus	
1.	8:00 – 8:45	1.	14:00 – 14:45
2.	8:50 – 9:35	2.	14:50 – 15:35
3.	9:40 – 10:25	3.	15:40 – 16:25
veliki odmor			
4.	10:45 – 11:30	4.	16:45 – 17:30
5.	11:35 – 12:20	5.	17:35 – 18:20
6.	12:25 – 13:10	6.	18:25 – 19:10
7.	13:15 – 13:55	7.	19:15 – 19:55

Sve planirane aktivnosti tijekom radnog tjedna u vremenu od 20:00 do 21:30 trebaju biti najavljene ravnatelju te najavljene na oglasnoj ploči u zbornici najmanje tri dana prije održavanja.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Raspored radnog vremena i načinevidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj. Radno vrijeme stručne službe, učeničke referade, administrativne službe i ravnateljice istaknuto je na vratima njihovog ureda.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik. Nastavnik nije dužan primiti roditelje izvan dogovorenog vremena.

4. UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenici su dužni doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza (nastave, izvannastavnih aktivnosti, učenja u knjižnici ili muzeju).

Članak 15.

Učenici su dužni:

- primjereno se ponašati se vrijeme boravka u Školi i izvan nje u skladu s člankom ovog Pravilnika
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti u Školu uredni i primjereno odjeveni u skladu s člankom ovog Pravilnika
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu

Članak 16.

Prije početka nastavnog sata učenici su obvezni čekati nastavnika ispred učionice te mirno ući u učionicu s nastavnikom i pripremiti se za rad.

Na znak za početak nastavnog sata učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada prema rasporedu sjedenja koji izrađuje razrednik ili predmetni nastavnik, a koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku. Nastavnik u napomeni u e-dnevniku evidentira kašnjenje, ali ne briše prethodno upisani izostanak.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati bez dozvole nastavnika, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 19.

Učenici se tijekom sata smiju služiti osobnim pametnim uređajima (mobitelom, satom, tabletom i ostalim uređajima) isključivo za nastavne potrebe, uz prethodnu dozvolu nastavnika. Ako to predmetni nastavnik od njih zatraži, učenici su dužni isključiti elektroničke uređaje te ih odložiti u za to određen prostor pod nadzorom predmetnog nastavnika.

Za vrijeme pisane provjere učenici su dužni sve svoje stvari odložiti na mjesto koje odredi predmetni nastavnik.

Članak 20.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole.

Nastavnik ne smije učenika kažnjavati udaljavanjem iz učionice, ali je dužan upisati bilješku o

neprimjerenom ponašanju i izvijestiti razrednika.

Članak 21.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nastavnika ili drugog radnika škole koji se nalazi u nekoj od tih prostorija, trebaju pokucati i pričekati na hodniku.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta. Za vrijeme odmora učenici mogu boraviti u okolišu Škole.

Članak 23.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak imovine učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog nastavnika ili voditelja smjene o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima dežurnog nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u učeničku referadu
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika, dežurnog nastavnika, voditelja smjene ili domara.

Članak 25.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 26.

Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenici su obvezni čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. U slučaju oštećenja ili gubitka knjige iz školske knjižnice učenici su dužni kupiti novu knjigu. Udžbenike zadužene na početku školske godine učenici su obvezni čuvati i neoštećene vratiti na kraju školske godine. U slučaju težeg oštećenja ili gubitka udžbenika učenici su dužni kupiti novi udžbenik.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 29.

Učenici svake školske godine mogu dobiti na korištenje ormarić.

Učenici su dužni pažljivo brinuti o dodijeljenom školskom ormariću i o stvarima u njemu, zaključavati ga, ne lijepiti ništa na njega, ne pisati po njemu ili ga na bilo koji način mijenjati te ga pravovremeno isprazniti.

Na kraju školske godine učenici su dužni vratiti ključ od ormarića u školsku referadu.

U slučaju gubitka ključa ili nastale štete na ormariću dužni su gubitak ili štetu nadoknaditi.

5. DEŽURSTVA

Članak 30.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole. Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj Škole.

6. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 31.

Za održavanje kućnog reda zaduženi su i odgovorni svi zaposlenici i učenici Škole te je postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 32.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 33.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole i propisima koji određuju izricanje pedagoških mjera.

Članak 34.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, nastavnik ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak: 35

Ovaj Pravilnik stupa na snagu objavom na oglasnoj ploči dana 4. srpnja 2023.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 3. srpnja 2009.

KLASA:011-03/23-01/1

URBROJ:251-298-23-1

ZAGREB, 4. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Zoran Galić, prof.